

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  И.И. Готовцев

«28»  20 17 г.

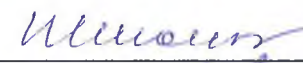


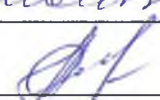
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЙ И ПЕРЕВОДОВ
СТУДЕНТОВ В ФГБОУ ВО «ЧУРАПЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**


СМК.УП-2/РК-4.2.3 _____ - 17

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР  Т.К. Колесова

начальник ОПиКО  Т.С. Захарова

Чурапча
2017 г.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

• В соответствии с Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое от 15.02.2010 г., Порядком перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение РФ от 20.12.99 г., Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, № 301 от 19 апреля 2017 г.;

Уставом ФГБОУ ВО «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта» (далее – Институт) установить следующие правила восстановлений и переводов в институт:

1. Общие правила

1.1. Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

1.2. Студент имеет право на восстановление в институт, в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в институте вакантных мест.

1.3. Перевод и восстановление студентов и учащихся других ВУЗов обучавшихся на платной основе, в институт на места, финансируемые из бюджетных средств, не производятся.

1.4. Перевод и восстановление студента для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую по всем формам обучения, а также их сменой, осуществляется по личному заявлению (приложение 1):

- на очном отделении - в период каникул;
- на заочном отделении - до начала соответствующей экзаменационной сессии.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, которая впоследствии сверяется с академической справкой.

1.5. Восстановления и переводы на 1 курс не производятся.


1.6. Ликвидация разницы в учебных планах или академической задолженности является дополнительной образовательной услугой и оплачивается в соответствии со сметой, утверждаемой ежегодно ректором института.

1.7. Экзаменационные листы на ликвидацию разницы в учебных планах и академической задолженности выдаются в деканатах только после подтверждения оплаты.

1.8. Ликвидация разницы в учебных планах и академической задолженности производится в следующие сроки:

- на очном отделении - с начала каникул до начала зачетной недели соответствующего семестра;
- на заочном отделении - до начала соответствующей экзаменационной сессии.

1.9. В случае отказа по собственному желанию от восстановления или перевода лицом, обучающимся, восстанавливающимся или переводящимся в институт, или при неудовлетворительной оценке при сдаче разницы, оплата за ликвидацию разницы в учебных планах и академической задолженности не возвращается.

	<p>Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта</p>
	<p>Документированная процедура</p>
	<p>4.2.3. Управление документацией</p>
	<p>УП. 2. Управление документацией</p>
<p>СМК.УП-2/РК-4.2.3</p>	

1.10. Переводы и восстановления осуществляет комиссия, кроме перевода на заочную форму обучения соответствующей специальности (направления), в состав которой входят:

- Проректор по учебно-воспитательной работе;
- Декан факультета очного и заочного обучения;
- Начальник УМО;
- Представитель деканата;
- Заинтересованные кураторы;
- Представитель спортивного отдела.

1.11. При восстановлении или переводе в число студентов, обучающихся за счет бюджетных средств, стипендия назначается с учетом тех экзаменов и зачетов, которые соответствуют предыдущей экзаменационной сессии данного семестра.

2. Восстановление в число студентов ЧГИФКиС

2.1. Восстановление студентов, отчисленных за академическую неуспеваемость с правом восстановления, производится только на платной основе, не менее чем через 9 месяцев после отчисления.

2.2. Если количество вакантных плановых мест меньше числа **претендующих на** восстановление, то производится конкурсный отбор. Преимущественное **право** предоставляется:

- детям - сиротам и лицам, оставшимся без попечения родителей;
- инвалидам первой и второй групп;
- пострадавшим от радиационных аварий и других катастроф;
- имеющим документы о соответствующих льготах по линии Министерства обороны, Министерства внутренних дел и других структур РФ и РС(Я);
- гражданам, имеющим незаконченное высшее образование, проходившим военную службу по контракту и уволенным с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- лица, отчисленные в связи с призывом для срочной службы в РА;
- лица, относящиеся к малочисленным народам Севера.


3. Перевод студентов на бюджетную форму обучения

3.1. Перевод в контингент студентов и учащихся, обучающихся за счет финансирования из бюджетных средств, осуществляется только для студентов сверхпланового набора.

3.2. Основанием для перевода являются:

- получение образования данного уровня впервые;
- наличие вакансии в контингенте данной специальности данного курса;
- ходатайство заведующего выпускающей кафедрой, в котором определены приоритеты претендента на перевод по его успехам в выполнении учебного плана, а также по успехам другого характера.

3.4. При положительном решении комиссией вопроса о переводе ректор института

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

издает приказ с формулировкой: «Перевести с платной формы обучения на бюджетную форму обучения с (дата) с назначением академической стипендии».

3.5. Для студентов и учащихся, обучающихся на платной основе с полным возмещением затрат на обучение, при наличии вакантных мест на соответствующей специальности возможен перевод на бюджетную форму обучения или освобождение от оплаты на 50% в следующих исключительных случаях:

- изменение материального положения в связи со смертью одного или обоих родителей (опекунов);
- изменение материального положения в связи с потерей трудоспособности (болезнью) одного или обоих родителей (опекунов).

4. Перевод студентов из других вузов в ЧГИФКиС

4.1. Общая продолжительность обучения студентов, переводящихся в институт, не должна превышать срока, установленного учебным планом института для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются принимающим вузом в объеме, изученном студентом.

Принимающий вуз должен обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.


При переводе студентов в другой вуз на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу принимающим вузом перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые высшим учебным заведением (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

При переводе студента в другой вуз на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;

разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

4.2. При переводе студента в другой вуз на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается принимающим вузом.

	<p>Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта</p>
	<p>Документированная процедура</p>
	<p>4.2.3. Управление документацией</p>
	<p>УП. 2. Управление документацией</p>
<p>СМК.УП-2/РК-4.2.3</p>	

4.3. При положительном решении вопроса о переводе деканат выдает студенту справку установленного образца (приложение 2).

Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой "Отчислен в связи с переводом в вуз". Из личного дела студента извлекается и выдается ему** документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

4.4. До получения документов об образовании и академической справки ректор института имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

4.5. Приказ о зачислении студента в высшее учебное заведение в связи с переводом издается ректором принимающего вуза после получения документа об образовании и академической справки (вуз проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор принимающего вуза имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из вуза, на специальность (направление), на курс, на форму обучения".

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе принимающего вуза должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.


В принимающем вузе формируется ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся принимающим вузом в зачетные книжки студентов и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов).

5. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую

5.1. Переход студента с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри института осуществляется в соответствии с

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	<i>УП. 2. Управление документацией</i>
СМК.УП-2/РК-4.2.3	


п.4.1- 4.3 данных Правил и уставом высшего учебного заведения по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор вуза издает приказ с формулировкой "Переведен с курса обучения по специальности (направлению) на курс и форму обучения по специальности (направлению).....".

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	<i>Документированная процедура</i>
	4.2.3. Управление документацией
	<i>УП. 2. Управление документацией</i>
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

УТВЕРЖДАЮ

Ректор 


И.И. Готовцев
«28» августа 2017



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СМК.УП-2/РК-4.2.3 _____ -17

2017 г.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	<i>Документированная процедура</i>
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

1 Общие положения

1.1 Положение об отчислении обучающихся из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта» (далее — Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта» (далее — университет).

1.2 Настоящее Положение определяет основания и порядок отчисления обучающихся из института до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы и по окончании обучения.

1.3 Не допускается отчисление обучающегося из института в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческих общежитий и иных локальных нормативных актов института во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2 Основания отчисления из института

2.1 Образовательные отношения прекращаются и обучающийся подлежит отчислению из института:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 2.2 настоящего Положения.

2.2 Образовательные отношения прекращаются досрочно, а обучающийся подлежит отчислению из института в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам.

2) по инициативе института в случае:

- невыполнения обучающимся учебного плана;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическая неуспеваемость);
- нарушения учебной дисциплины, выразившегося в утрате связи с институтом;
- непрохождения государственной итоговой аттестации или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен);

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурепчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческих общежитий и иных локальных нормативных актов института;
- установления нарушения порядка приема в институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- по иным причинам.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и института, в том числе в случае ликвидации института.

2.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость) производится:

2.3.1 По итогам экзаменационных сессий, если:

- обучающийся получил неудовлетворительную оценку по итогам пересдач задолженностей, когда им использованы две попытки пересдачи экзамена или зачета по данной дисциплине;
- обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более трех раз. В указанные сроки не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз институтом создается комиссия.

Академические задолженности в исключительных случаях могут быть продлены по решению проректора по учебной работе.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность и намеренный ее ликвидировать, обязан обратиться в деканат факультета (учебную часть института) за получением аттестационного листа.


Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.3.2 По итогам производственной практики, если обучающийся:

- не выполнил программу практики без уважительных причин;
- не представил отчет о практике в установленный срок;
- при защите отчета о практике получил неудовлетворительную оценку.

2.4 Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утрате связи с институтом, производится, если обучающийся без уважительных причин:

- не вышел из академического отпуска.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чуррапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	<i>Документированная процедура</i>
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

2.5 Отчисление обучающегося, достигшего 18-летнего возраста, в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания производится в соответствии с локальными нормативными актами института в случае совершения грубого либо систематического дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении или нарушении устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческих общежитий и иных локальных нормативных актов института.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания производится в соответствии с локальными нормативными актами института в случае совершения систематического дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении или нарушении устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческих общежитий и иных локальных нормативных актов института.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников института, а также нормальное функционирование института.

3 Порядок отчисления

3.1 Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося в срок не более 10 дней с момента подачи им заявления об отчислении.

3.2 Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся.


3.3 При отчислении обучающегося за невыполнение учебного плана или невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость) декан факультета готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления, в течение пяти рабочих дней знакомит обучающегося с представлением об отчислении. Деканат подписывает указанное представление у ректора и готовит приказ об отчислении.

Декан факультета несет персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представлении об отчислении обучающегося.

3.4 Отчисление обучающихся за совершение дисциплинарных проступков, выраженных в неисполнении или нарушении устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческих общежитий и иных локальных нормативных актов института, производится в соответствии с локальными нормативными актами института.

3.5 Отчисление обучающегося за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг производится в следующем порядке:

- декан факультета уведомляет заказчика, являющегося стороной договора на оказание платных образовательных услуг, обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из института;

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	<i>Документированная процедура</i>
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

Договор на оказание платных образовательных услуг считается расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении обучающегося из института.

3.7 В случае отчисления обучающегося, с которым заключен договор на оказание платных образовательных услуг, в порядке, предусмотренном пунктами 3.3–3.4, декан факультета уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из института.