



Министерство спорта РФ  
ФГБОУ ВО «Чурапчинский государственный институт  
физической культуры и спорта»

Утверждено на Ученом совете  
от «26» февраль 2021 г.  
Протокол № 7



Утверждаю:

Ректор

И.И. Готовцев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ФГБОУ ВО «ЧУРАПЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе Е.В. Коркин

Проректор по научной работе В.Н. Логинов

Начальник учебно-методического отдела З.Д. Васильева

Чурапча 2021 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта» (далее - Положение, Институт) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры (далее - образовательные программы).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- уставом Института;

- локальными нормативными актами Института.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, соответствующих профилю соответствующей образовательной программы.

## 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Требования к организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) определяются образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы в форме практической подготовки может быть организована:

- в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных



учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Практическая подготовка проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Институтом.

2.7. Практическая подготовка может быть организована:

- Непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, деятельность которой соответствует профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- места практик, исходя из условий их прохождения, подбираются, как правило, в организациях, расположенных по месту нахождения Института. При наличии личного заявления и мотивированных аргументов допускается прохождение практики по месту постоянного жительства обучающегося.

2.8. Профиль деятельности профильной организации (структурного подразделения) регламентируется локальными нормативно-правовыми актами организации, в том числе, уставом организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными (рабочими) инструкциями, выпиской из ЕГРЮЛ.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации или отдельных специалистов.

2.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если



профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки.

2.10. Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося организуется и проводится на основании договора о практической подготовке (далее - Договор), заключаемого между Институтом и профильной организацией (приложения №1). Форма Договора является примерной, что позволяет сторонам Договора определять иные условия, не предусмотренные указанной формой, не противоречащие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Института.

При прохождении практики в структурном подразделении Института заключение Договора не предусматривается.

2.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

2.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1. Планирование и организация практической подготовки обучающихся при проведении практики (далее - практика) на всех ее этапах обеспечивает: закрепление и углубление знаний и компетенций, полученных в ходе реализации учебных дисциплин (модулей) и иных аналогичных видов учебной деятельности; последовательное расширение круга формируемых у



обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому; целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций; связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.2. Обязательной составной частью образовательной программы является рабочая программа практики, которая разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.3. Рабочая программа практики включает следующие обязательные разделы:

- указание вида и типа практики, объема практики, способа ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО);
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости);
- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

3.4. Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующего направления подготовки.

3.5. Направление на практику оформляется приказом ректора.

3.6. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, обучающиеся могут проходить практику (выполнять работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью) в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации на основании срочного трудового договора.

Согласно статье 59 Трудового кодекса РФ обучающийся, с которым заключен трудовой договор, обладает всеми правами работников организации - правом на оплату труда, на социальное и пенсионное страхование, на выплату пособий по временной нетрудоспособности, на ежегодный оплачиваемый отпуск. На них также распространяются правила



охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.7. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.8. Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в профильных организациях составляет:

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

3.9. Для руководства практикой проводимой в структурном подразделении Института назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее - руководитель практики от кафедры).

3.10. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от Института, и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

3.11. Ответственность за организацию и координацию при проведении практики, а также за своевременное документальное обеспечение практики возлагается на руководителя производственной практики Института, который:

- формирует базу данных (перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практической подготовки); оформляет договоры с профильными организациями на проведение практической подготовки;

- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;

- осуществляет взаимодействие с сотрудниками, преподавателями, ответственными за организацию практики в Институте и в профильной организации;

- осуществляет контроль сроков направления на практику;

- организует прохождение практики в профильной организации и координирует предоставление рабочих мест обучающимся;

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- готовит проекты приказов о направлении на практику.

3.13. Руководитель практики от кафедры:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся,



выполняемых в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, структурном подразделении Института;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным рабочей программой практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов рабочей программы практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися, в том числе в электронной образовательной среде Института;
- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;
- комплектует и передает отчетную документацию по практике обучающихся руководителю производственной практики института.

3.14. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает проведение инструктажа для обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от кафедры за реализацию компонентов рабочей программы практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- по результатам практики оформляет характеристику на обучающегося.

3.15. Обучающиеся в период практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практик;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;



- по результатам практики обучающийся составляет отчет и представляет его руководителю практики от Института, в соответствии с требованиями рабочей программы практики.

3.16. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Институте.

3.17. У обучающихся, не прошедших практику, кроме преддипломной, или получивших неудовлетворительные результаты, возникает академическая задолженность. Ликвидация академической задолженности производится в порядке, установленном в Институте, кроме преддипломной практики.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие преддипломную практику, либо получившие неудовлетворительные результаты по преддипломной практике не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации и отчисляются из Института как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы.

3.19. При прохождении практики проезд к месту организации практики и обратно, а также проживание обучающихся вне места жительства институтом не оплачивается.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение утверждается ректором Института.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.





**Договор  
о практической подготовке обучающихся**

с. Чурапча № «    » 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чурапчинский государственный институт физической культуры» («ФГБОУ ВО ЧГИФКиС»), именуемое в дальнейшем «Институт» в лице ректора Готовцева Иннокентия Иннокентьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Институт обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому профилю образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Института, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности практической подготовки при

реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение 3-х рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;



Министерство спорта РФ  
ФГБОУ ВО «Чурапчинский государственный институт  
физической культуры и спорта»

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.15. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оценивать результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3-х рабочих дней сообщить об этом Институту;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации практики, в том числе в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, а также с иными локальными актами Профильной организации, которые необходимы для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки обучающихся;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Института;

2.2.10. по окончании практики дать характеристику на каждого обучающегося с указанием уровня овладения всеми профессиональными компетенциями, предусмотренные программой практики.

2.3. Институт имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной



Министерство спорта РФ  
ФГБОУ ВО «Чурапчинский государственный институт  
физической культуры и спорта»

деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31.08.2024 года.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

*Институт*

ФГБОУ ВО «Чурапчинский государственный  
институт физической культуры и спорта»  
Республика Саха (Якутия)  
678671 Чурапчинский улус, с. Чурапча, ул.  
Спортивная, д. 2,  
ИНН 1430006870  
Тел.(факс) (41151) 43-200.  
Ректор \_\_\_\_\_ Готовцев И.И.

*Профильная организация*

Наименование: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_/

м.п. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)