

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта»

ОТДЕЛ ОБСЛУЖИВАНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «ЧГИФКиС»

_____ Готовцев И.И.

ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛА ОБСЛУЖИВАНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
ФГБОУ ВО «ЧГИФКиС»
на 2022-2023 учебный год

I. Организационные вопросы

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Согласование и утверждение плана	Октябрь	Заведующий
2	Ведение учета и регистрации читателей по отделениям	В теч.года	Специалисты
3	Распределение обязанностей	Сентябрь	Заведующий
4	Производить запись новых читателей	В теч.года	Специалисты
5	Работа с задолжниками	В теч.года	Специалисты
6	Оформление отдела обслуживания учебной литературы	Октябрь	Зав., специалисты
7	Проведения инвентаризации отдела обслуживания учебной литературы	По полугодиям	Зав., специалисты

II. Работа с фондом

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Работа с книжными издательствами: «Советский спорт», «Академия», «Физическая культура», «Инфра-М», «Феникс», «Владос», «Юрайт» и др. Оформление заявок на учебную, учебно – методическую литературу. Необходимые для учебного процесса и научной работы. По заявкам кафедры.	В теч.года	Зав., специалисты
2	Оформление подписки на периодические издания.	По полугодиям	Заведующий

	Необходимые для учебного процесса и научной работы. По заявкам кафедры.		
3	Учет и обработка поступившей литературы	В теч. года	Зав.библ., специалисты
4	Составление систематического, алфавитного, предметного каталога по библиографической классификации	В теч. года	Зав., специалисты
5	Списание утерянной литературы	Декабрь	Специалисты
6	Включения учебников и учебно-методической литературы в электронный каталог Ирбис	В течение года	Гл. специалист
7	Оцифровка учебников и учебно-методической литературы в ЭБС	В течение года	Вед. специалист
8	Включения учебников и учебно-методической литературы в программе РПД	В течение года	Заведующий
9	Составление актов на списание утерянной литературы, по ветхости и устаревшей по содержанию	В конце года	Специалисты
10	Печатные и электронные издания основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов (по ФГОС)	В течение года	Заведующий
11	Во исполнение требований ФГОС ВО для обеспечения доступа к изданиям ЭБС	В течение года	Зав., вед. специалист
12	Индексирование документов в соответствии с системами классификации ББК, УДК	В течение года	Зав., гл.специалист

III. Работа с читателями

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Работа по сохранности фонда, индивидуальные беседы при обслуживании	В теч.года	Специалисты
2	Работа с задолжниками		Специалисты
3	Роль расстановки фонда в учебной работе	В теч.года	Зав., специалисты
4	Методика написания рефератов, докладов и их оформление	В теч. года	Специалисты
5	Обзоры: - тематические (книг, журналов) -новинок.	В теч.года	Специалисты
6	Викторины	В теч.года	Специалисты
7	Подборка литературы к интеллектуальным играм	В теч.года	Специалисты
8	Выставки: -новинок; -литературы по видам спорта; -к памятным датам; Октябрь - День Матери 5 октября – День учителя 10 ноября - Международная неделя науки 10 ноября - Всемирный день молодежи 17 ноября Международный день студентов	В теч.года	Гл.специалист

<p>19 ноября - День русского языка</p> <p>19 ноября - Международный день против курения</p> <p>25 ноября – День якутского эпоса Олонхо</p> <p>26 ноября - Всемирный день информации</p> <p>1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом</p> <p>8 февраля- День Российской науки</p> <p>10 декабря – Всемирный день прав человека</p> <p>10 февраля – День памяти А.С.Пушкина</p> <p>17 апреля – День науки</p> <p>8 марта – Международный женский день</p> <p>9 мая – День Победы</p> <p>24 мая - День славянской письменности и культуры</p> <p>28 мая - Всероссийский день библиотек</p> <p>28 мая - День борьбы с курением</p>		
--	--	--

IV. Работа с преподавательским составом

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Руководство самостоятельной работы студентов	Среда четверг	Преподаватели, специалисты
2	Ознакомления с новыми	Ежемесячно	Специалисты

	поступлениями		
3	Сбор заявок на литературы по кафедрам	2 раза в год	Заведующий
Выставки новинок литературы и периодических изданий по направлениям			
4	Неделя кафедры ТМФК	по графику	Зав.библ., специалисты
5	Неделя кафедры СПиНВС	по графику	Зав.библ., специалисты
6	Неделя кафедры ПиП	по графику	Зав.библ., специалисты
7	Неделя кафедры ЕД	по графику	Зав.библ., специалисты
8	Неделя кафедры СГД	по графику	Зав.библ., специалисты

В течение года в плане возможны изменения и дополнения.