



Министерство спорта РФ  
ФГБОУ ВО «Чурапчинский государственный институт  
физической культуры и спорта»

Утверждено на Ученом совете  
от «3» августа 2021 г.  
Протокол № 11, пункт 15



Утверждаю:  
Ректор И.И. Готовцев

---

### Положение

**О порядке обучения по индивидуальному графику  
в ФГБОУ ВО «Чурапчинский государственный институт  
физической культуры и спорта»**

---

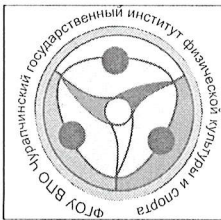
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе Е.В. Коркин

Проректор по научной работе В.Н. Логинов

Начальник учебно-методического отдела З.Д. Васильева

Чурапча 2021 г.



## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс обучения студентов по индивидуальному графику, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта» (далее Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Института.

1.3. Индивидуальный график обучения студента – документ, определяющий индивидуальные сроки освоения и сдачи студентом отчетности по учебным дисциплинам в соответствии с действующим учебным планом направления (специальности) без изменения сроков обучения.

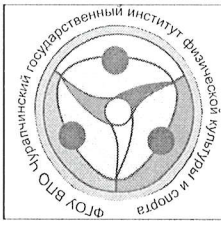
## 2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ

2.1. На индивидуальный график обучения могут претендовать независимо от курса обучения:

- Студенты-женщины в связи с осложнением беременности, родами и уходом за ребенком;
- Студенты с ослабленным здоровьем, которым по заключению лечебного учреждения требуются многочисленные амбулаторные обследования и лечение.
- Студенты-спортсмены с квалификацией «мастер спорта», «кандидат в мастера спорта» и (или) участвующие в важных спортивных соревнованиях.
- Студенты, переведенные из других вузов и имеющие разницу в учебных планах
- Имеющие иные исключительные основания.

2.2. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный график обучения принимается ректором Института на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья - личного заявления (Приложение 1) обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;



2) в других случаях - личного заявления (Приложение 1) обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный график обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка, справки об обучении и др.).

2.3. Обучающимся в Институте за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный график обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативном правовым актом о стипендиальном обеспечении порядке.

Обучающемуся, по индивидуальному графику, назначается стипендия по представлению декана факультета, по результатам выполнения учебного плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике.

2.4. Оплата обучения студента (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.5. Обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

### 3. ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ

3.1. Для перевода на индивидуальный график обучения обучающиеся представляют в деканат факультета документы, указанные в п.2.2 Порядка.

3.2. Индивидуальный график обучения, разрабатывается в соответствии с настоящим Порядком деканатом факультета (совместно с УМО) и утверждается проректором по учебно-воспитательной работе.

3.3. Индивидуальный график обучения (Приложение №2) должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

3.4. Перевод обучающегося на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом ректора Института.

3.5. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится у деканата факультета.

3.6. Контроль выполнения студентом индивидуального графика осуществляет деканом факультета.





3.5. В случае невыполнения студентом индивидуального графика преподаватель (заведующий кафедрой) оформляет служебную записку на имя декана факультета, который принимает соответствующие меры.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ

4.1. После выхода приказа (Приложение 3) составляется индивидуальный график обучения. Обучающемуся в электронном или печатном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Обучающиеся переведенные на индивидуальный график обучения, могут освобождаться от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполнять программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный график обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Обучающиеся по индивидуальному графику, обязаны пройти межсессионную аттестацию в установленные сроки графика обучения.

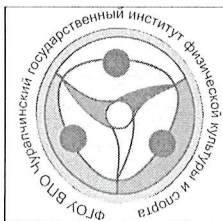
4.6. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

4.7. Преподаватели в журнале обучения в графе напротив фамилии студента делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)».

4.8. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.9. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный график обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

4.10. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.), обучающемуся по индивидуальному графику, деканом факультета могут



быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.11. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно - экзаменационной сессии студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному графику». Вторая пересдача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссией.

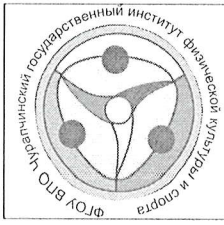
4.12. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения декана факультета.

4.13. Куратор группы поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному графику, информирует декана факультета о состоянии его успеваемости.

4.14. В случае невыполнения сроков отчетности по неважным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному графику приказом ректора с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.15. Приказ о переводе на индивидуальный график обучения может быть отменен приказом ректора «О лишении права на обучение по индивидуальному графику» на основании представления декана факультета в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение студентом правил внутреннего распорядка обучающихся Института, иных локальных нормативных актов Института и настоящего Порядка;
- личного заявления студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.



Министерство спорта РФ  
ФГБОУ ВО «Чурапчинский государственный институт  
физической культуры и спорта»

*Приложение 1*

Ректору ФГБОУ ВО ЧГИФКиС  
Готовцеву И.И.  
От студента

\_\_\_\_\_

Направления подготовки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас перевести меня на индивидуальный график обучения в \_\_\_\_  
семестре 20\_\_ учебного года в связи с тем, что \_\_\_\_\_

Документы, являющиеся основанием для представления права  
свободного посещения занятий, прилагаются.

Дата

Подпись:

( )



Министерство спорта РФ  
ФГБОУ ВО «Чурапчинский государственный институт  
физической культуры и спорта»

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР \_\_\_\_\_ Коркин Е.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

### Индивидуальный график обучения

Студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы очной формы обучения

Направления / специальности \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_  
учебного года

№	Дисциплина, модуль	Кол.ча сов	Форма контро ля	Сроки отчетно сти	Получ енная оценк а	Ф.И.О. препод авателя	Подп ись
1							
2							
3							

Согласовано деканом факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)





Министерство спорта РФ  
ФГБОУ ВО «Чурапчинский государственный институт  
физической культуры и спорта»

Приложение 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧУРАПЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

ПРИКАЗ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ - УЧ

с. Чурапча

«О переводе на индивидуальный график обучения»

Студенту \_\_\_\_\_ курса, направления \_\_\_\_\_, очной формы обучения  
(бюджет) *Иванову Ирину Анатольевну* перевести на обучение по  
индивидуальному графику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

Основание: заявление, ходатайство, справки.

Ректор

Готовцев И.И.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

/ /

Декан факультета

/ /

Начальник СВО

/ /

Начальник УМО

/ /