	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией



Утверждаю:
 Ректор И.И. Готовцев
 «05» апреля 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении

СМК.УП-2/РК-4.2.3 _____ - 16


СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР Мелехова Т.К. Колесова

Проректор по НР Сидорова С.С. Гуляева

Юрист Попов Е.И. Попов

Чурапча 2016 г.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чувашский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 Настоящий «Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении в ФГБОУ ВО «Чувашский государственный институт физической культуры и спорта» (далее - Институт) разработан в соответствии с ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008).

2 Введен в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧГИФКиС» № __ от «13» мая 2015г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

Настоящий Порядок регламентирует организацию образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении по программам высшего образования и среднего профессионального образования (далее - ВО и СПО).

Порядок является локальным нормативным актом Института, соблюдение норм, установленных настоящим порядком, обязательно для всех учебных структурных подразделений Института, участвующих в организации образовательного процесса.

2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ГОСТ ISO 9000-2011 (ISO 9000:2008) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008) «Система менеджмента качества. Требования»;
- Устава Института;
- Политики и Целей в области качества;
- Порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Правил и порядка восстановлений и переводов студентов студентов в ФГБОУ ВО «ЧГИФКиС»;
- Положения о государственной итоговой аттестации.


3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Порядке использованы термины и определения в соответствии с ГОСТ ISO 9000:2011 (ISO 9000:2008) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь», а также связанные со спецификой образовательного процесса.

4.ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Порядке использованы следующие обозначения и сокращения:

- СМК - система менеджмента качества;
- ВО - высшее образование;
- ИУП - индивидуальный учебный план;

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;
 СПО - среднее профессиональное образование;
 УМКД - учебно-методический комплекс дисциплины
 УМО - учебно-методический отдел;
 УР - учебная работа;
 ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения:

5.1.1 Обучающийся по образовательным программам ВО или СПО в Институте имеет право на параллельное освоение нескольких образовательных программ, при сочетании очной и очной, заочной и заочной, очной и заочной форм обучения. Такое право у обучающегося в Институте возникает после завершения первого курса при отсутствии академической задолженности.

5.1.2 Зачисление обучающегося, поступающего на другую образовательную программу, осуществляется по личному заявлению, которое он представляет в приемную комиссию Института. К заявлению прилагается справка об обучении. Зачисление осуществляется на первый курс на общих основаниях.

5.1.3 Перевод обучающегося на другую форму обучения осуществляется согласно Порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся.


- В течение месяца с момента выхода приказа о зачислении на другую образовательную программу и (или) переводе на другую форму обучения студент проходит процедуру пересчета результатов освоения согласно Правил и порядка восстановлений и переводов студентов студентов в ФГБОУ ВО «ЧГИФКиС»;

5.1.4 Результаты пересчета освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ учитываются при составлении индивидуального учебного плана.

5.2. Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при ускоренном обучении:

5.2.1. Ускоренное обучение по образовательной программе высшего образования реализуется Институтом для студента, имеющего среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленной Институтом в соответствии с образовательным стандартом, по индивидуальному учебному плану в соответствии с настоящим Порядком.

5.2.2. Основанием для подготовки приказа о переводе студента, имеющего высшее образование с профилем, не соответствующим получаемому образованию, или имеющего среднее профессиональное образование

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

соответствующего профиля, на ускоренное обучение является личное заявление студента (см. Приложение А).

5.2.3. Подготовку проекта приказа о переводе студента на ускоренное обучение осуществляют сотрудники факультетов по ВО и СПО по очной и заочной формам обучения, по итогам рассмотрения документов о предыдущем образовании и по результатам переаттестации и перезачета.

5.2.4. Основанием для сокращения сроков обучения является приказ ректора Института о переводе студента на ускоренное обучение по ОПОП ВО или СПО.

5.2.5. Если студент, обучающийся по ускоренной программе, не может продолжить обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей ОПОП с полным сроком обучения.

5.2.6. Программы учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении разрабатываются в соответствии с Положением об УМКД, Положением о порядке проведения практики студентов и Положением о государственной итоговой аттестации.

5.2.7. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в результате процедуры переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);
- повышения темпа освоения образовательной программы.

- Процедура перезачета и переаттестации проводится согласно Правил и порядка восстановлений и переводов студентов студентов в ФГБОУ ВО «ЧГИФКиС»;

5.3. Порядок разработки индивидуального учебного плана:


5.3.1. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.3.2. При освоении образовательной программы ВО обучающимся, который имеет ВО или СПО и (или) обучается по образовательной программе СПО и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения ВО и (или) СПО, установленным Институту в соответствии с ФГОС, по решению Ученого совета Института обучение такого студента осуществляется по индивидуальному учебному плану, с повышением темпа освоения ОПОП.

5.3.3. Если по результатам двух подряд следующих зачетно-экзаменационных сессий дисциплины сданы обучающимся на оценку «отлично», то по его кандидатуре может быть принято решение о повышении темпа освоения обучающимся образовательной программы.

5.3.4. Решение о возможности дальнейшего обучения студента по индивидуальному учебному плану посредством повышения темпа освоения ОПОП принимается ректором Института на основании заявления студента (см. Приложение Б) по ходатайству факультета с приложением заверенной им ксерокопии зачетной книжки.

5.3.5. Ректор Института (проректор по УР) накладывает визу на заявление.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

Специалист факультета формирует проект приказа (пункт приказа) о дальнейшем обучении студента по индивидуальному учебному плану по программе ВО по очной форме обучения и по программе СПО по очной и заочной формам обучения. По программе

ВО по заочной форме обучения проект приказа (пункт приказа) формирует специалист факультета по соответствующему направлению подготовки (специальности).

5.2.8. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе утвержденного учебного плана Института по соответствующей ОПОП ВО или СПО.

5.2.9. ИУП разрабатывается в течение 10 дней с момента выхода приказа обучении студента по ИУП.

5.2.10. ИУП включает перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, всех видов практик с указанием сроков их изучения и формы контроля, которые предусмотрены учебным планом Института по направлению подготовки/ специальности с нормативным сроком получения образования.

5.2.11. Индивидуальный учебный план должен предусматривать объем учебного времени на дисциплины, устанавливаемые Институт по выбору студента.

При освоении ОПОП высшего образования по ускоренному обучению может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин.

В индивидуальных учебных планах должно быть обязательно предусмотрено учебное время на научно-исследовательскую работу студентов и практику.

5.2.12. Для сокращения срока получения образования при любой форме обучения на один год (два семестра) обучающемуся посредством зачета отдельных дисциплин и (или) отдельных практик должно быть перезачтено от 45 до 75 зачетных единиц; для сокращения срока получения образования на один семестр должно быть перезачтено от 20 до 45 зачетных единиц. В зачитываемые дисциплины могут быть включены факультативные дисциплины, освоенные обучающимся при получении ВО или СПО.

5.2.13. ИУП должен содержать сведения о перееаттестации (перезачете) дисциплин и (или) отдельных практик: объем академических часов и зачетных единиц по дисциплине и (или) практике, подлежащих перееаттестации; перееаттестованные формы промежуточной Аттестации.


5.2.14. Общий объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по ИУП, в том числе ускоренного обучения, и устанавливается соответствующим ФГОС ВО и СПО.

5.2.15. При обучении по ИУП годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (не включая зачтенную трудоемкость дисциплин и практик) и может различаться для каждого учебного года.

5.3.14 Срок получения образования при обучении по ИУП устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и СПО и действующим законодательством.

5.3.15 При разработке ИУП допускается:

- увеличивать долю самостоятельной работы при изучении отдельных дисциплин;
- изменять порядок и последовательность изучения учебных дисциплин, сроков освоения аудиторной нагрузки, выполнения курсовых работ (проектов), времени прохождения практик.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

5.3.1.6. В качестве программ дисциплин, практик, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации при обучении по ИУП используются документы Института, разработанные для реализации образовательных программ с нормативным сроком получения образования.

5.3.1.7. ИУП разрабатывает декан факультета совместно со специалистом УМО с учетом индивидуальных потребностей и возможностей обучающегося в полном соответствии с действующим ФГОС ВО и СПО.


ИУП согласовывается с самим обучающимся, руководителем УСП, проректором по УР, утверждается на Ученом совете Института и подписывается ректором.

Зачтенная трудоемкость дисциплин и (или) практик не учитывается при определении годового объема программы.

5.4. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

- направление подготовки/специальности образовательной программы (часть образовательной программы определенного направления подготовки/специальности), реализуемой с использованием сетевой формы;
- статус обучающихся в организациях, реализующих сетевую форму реализации образовательных программ;
- правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы;
- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе: распределение обязанностей между организациями; порядок реализации образовательной программы; характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы; выдаваемый документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность, выдают документ или документы об обучении;
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения

Форма и порядок заключения договора регулируется законодательством Российской Федерации.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чугучинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

Форма заявления о переводе студента на ускоренное обучение

Ректору ФГБОУ ВО ЧГИФКиС
 Готовцеву И.И.
 Студента

Направления подготовки

Заявление


Прошу рассмотреть возможность перевода меня на _____ курс _____ факультета _____ направления подготовки _____ для освоения основной образовательной программы ВО по ускоренному обучению в связи с тем, что имею ВО (либо СПО соответствующего профиля).

Дата

Подпись студента

Не возражаю перевести в число студентов _____
 На вакантное место, финансируемое по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и/или юридических лиц (на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета).

Дата _____

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

Приложение Б

Ректору ФГБОУ ВО ЧГИФКиС
 Готовцеву И.И.
 Студента

Направления подготовки

Заявление

Прошу разрешить мне дальнейшее обучение по индивидуальному учебному плану
 (указать *причину*) _____

Дата

Подпись студента

Не возражаю разрешить обучение по индивидуальному плану
 с _____

Аттестационные испытания прошел успешно.

Дата _____