



Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
Документированная процедура
4.2.3. Управление документацией
УП. 2. Управление документацией

СМК.УП-2/РК-4.2.3

И.И. Готовцев
Ректор И.И. Готовцев
«15» сентября 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о международной академической мобильности студентов, реализуемой в рамках соглашений ЧГИФКиС с зарубежными вузами

СМК.УП-2/РК-4.2.3 _____ - 16

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР *Шевкин* Т.К. Колесова

проректор по НР *Гуляева* С.С. Гуляева

Чурапча
2016 г.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

Положение о международной академической мобильности студентов, реализуемой в рамках соглашений ЧГИФКиС с зарубежными вузами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ, Уставом ФГБОУ ВО «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта» (далее - Институт);

1.2. В положении используются следующие основные понятия и определения:
Международная академическая мобильность – временное перемещение студентов для обучения или проведения исследований в зарубежный вуз в течение одного семестра или года на основе индивидуального плана обучения в рамках соглашений о сотрудничестве между вузами из двух и более стран.

Программа международной академической мобильности – совокупность мероприятий по прохождению студентом части его образовательной программы в зарубежном вузе в рамках соглашений о сотрудничестве между ЧГИФКиС и зарубежным вузом – партнером.

Вуз-партнер ЧГИФКиС – зарубежный вуз, подписавший соглашение о сотрудничестве с ЧГИФКиС, в том числе в части программы международной академической мобильности студентов. Список участвующих вузов-партнеров устанавливается по соглашению с зарубежными вузами ежегодно в срок до 1 декабря и публикуется на сайте Института.

Квота – количество мест, установленное вузом-партнером и Институтом для обучения по программе международной академической мобильности студентов.


Комиссия по международной академической мобильности – группа экспертов, собираемая для отбора участников программы мобильности.

Академическая справка – официальный документ зарубежного вуза-партнера Института, подтверждающий содержание и сроки образовательной программы международной академической мобильности, объем прослушанных дисциплин, перечень сданных итоговых испытаний и полученных оценок. Академическая справка выдается по форме, утвержденной вузом-партнером Института, и должна быть заверена подписью уполномоченного лица и печатью.

1.3. Цели международной академической мобильности:

- повышение качества обучения студентов за счет предоставления им возможности получения профессиональных и общекультурных компетенций в межкультурной среде;
- формирование качественно новых трудовых ресурсов, способных занять достойное место на мировом и национальном рынках труда;
- мотивация студентов к изучению иностранных языков и активному участию в научной и общественной жизни Института;
- повышение международной узнаваемости и академической репутации Института в мировом академическом пространстве.

1.4. Данное положение распространяется на студентов всех форм обучения и уровней подготовки, обучающихся в Институте.

	Министерство спорта РФ
	ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

2. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ МОБИЛЬНОСТИ

2.1. Базовым сроком для реализации международной мобильности является академический семестр.

2.2. Студент, отправляющийся на обучение в зарубежный вуз на семестр или на год и не находящийся в академическом отпуске, составляет индивидуальный график обучения.

2.3. Студент, отправляющийся на обучение в зарубежный вуз на учебный год, по желанию может оформить академический отпуск.

2.4. Если период обучения за рубежом составляет учебный год и приходится на последний курс обучения в Институте, то студент обязан взять академический отпуск на время обучения за рубежом (за исключением студентов, обучающихся по программам двойных дипломов).

2.5. Общее руководство работой по обеспечению международной мобильности осуществляет президент Института.

2.6. Работу по организации международной академической мобильности проводит Центр международного и межкультурного образования ЧГИФКиС с привлечением других структурных подразделений Института.

2.7. Полномочия Центра:

- размещение информации о зарубежных вузах-партнерах и имеющихся возможностях международной академической мобильности;
- организация и проведение презентаций и индивидуальных консультаций; организация отбора участников; организация предотъездной ориентации;
- подготовка проекта приказа в части списков студентов и необходимых приложений;
- подготовка отчета о состоянии международной академической мобильности студентов.


2.8. Финансирование международной академической мобильности может осуществляться за счет: бюджетных средств Института; средств российских, зарубежных и международных фондов поддержки и развития высшего образования; внебюджетных средств Института и его структурных подразделений; личных средств участников.

2.9. Студенты, направляемые на обучение по программе международной академической мобильности, освобождаются от оплаты за обучение в принимающем вузе, если иное не предусмотрено соглашением.

2.10. Студенты, обучающиеся на договорной основе, должны оплачивать обучение в Институте во время их пребывания в зарубежном вузе (за исключением студентов, находящихся в академическом отпуске).

2.11. Студенты берут на себя финансовые расходы по оформлению визовых документов, проезда до места обучения в зарубежный вуз и обратно, добровольного медицинского страхования, расходы по проживанию и пребыванию за рубежом, если иное не предусмотрено соглашением и в случае отсутствия иных возможностей финансирования.

2.12. За студентами, обучающимися на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета, во время обучения в зарубежном вузе по программе международной мобильности, сохраняется стипендия, которую они получают в Институте.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

3. ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ И ОТБОР УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

3.1. Сбор документов осуществляется Центром международного и межкультурного образования после объявления о начале приема заявлений на участие в программе международной академической мобильности.

3.2. Информация размещается на сайте Института, а также направляется руководителям структурных подразделений.

3.3. Для участия в программе международной академической мобильности необходимо подать заявку и заполнить электронную регистрационную форму в срок с 15 января до 15 марта (для обучения в осеннем семестре) и в срок с 15 августа до 15 сентября (для обучения в весеннем семестре).

3.4. Комиссия по международной академической мобильности студентов проводит отбор студентов на основе изучения представленных документов и результатов собеседования с кандидатами. Решение комиссии принимается заочным голосованием и оформляется протоколом не позднее 1 апреля (для обучения в осеннем семестре) и 1 октября (для обучения в весеннем семестре). Состав комиссии назначается приказом ректора Института.

3.5. Список документов, прилагаемых к заявке: личное заявление студента, согласованное ректором института; личная фотография; копия студенческого билета и зачетной книжки (страниц с оценками); копия российского и заграничного паспортов; рекомендация, подписанная заведующим кафедрой или преподавателем; документ, подтверждающий уровень владения иностранным языком (в соответствии с требованиями принимающего вуза); мотивационное письмо на русском языке.

3.6. Отбор студентов на участие в программе международной академической мобильности проводится в соответствии со следующими принципами: равенство возможностей; открытость и гласность конкурсных процедур; учет академической успеваемости, имеющихся достижений в научной и внеучебной деятельности за время обучения в Институте; учет знаний иностранного языка (в соответствии с требованиями принимающего вуза); соответствие требованиям соглашения о международной академической мобильности.

3.7. Окончательное решение по приему студентов на обучение остается за принимающим вузом.


3.8. Студенты, прошедшие отбор для участия в программе международной академической мобильности, проходят административные процедуры оформления на обучение в принимающий вуз в соответствии с его правилами.

3.9. Студенты – участники программы международной академической мобильности представляют индивидуальный график обучения и приглашение от зарубежного вуза в Центр международного и межкультурного образования для оформления приказа.

3.10. Основанием для осуществления международной академической мобильности является приказ о направлении студента в принимающий вуз на обучение. Копия приказа направляется в факультет, в котором обучается студент, и УМО.

4. ПРИЗНАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОЛУЧЕННОГО ЗА РУБЕЖОМ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

4.1. После завершения обучения в принимающем вузе студент должен представить в институт и Центр академическую справку, подписанную уполномоченным

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чувашский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

лицом и заверенную печатью зарубежного вуза, удостоверяющую название изученных дисциплин и других видов занятий, полученных кредитов и оценок.

4.2. Студент должен заполнить электронную форму отчета об участии в программе международной академической мобильности не позднее, чем через две недели после возвращения в Россию.

4.3. При условии соответствия дисциплин, изученных в зарубежном вузе, дисциплинам учебного плана по направлению подготовки, изучаемым в Институте, и успешной сдачи экзаменов и зачетов по этим дисциплинам, они могут быть перезачтены приказом.

4.4. Перезачет изученных в зарубежном вузе дисциплин осуществляется на основе сравнения зачетных единиц трудоемкости и полученных компетенций.

4.5. Иностраный язык (базовый и в профессиональной сфере) перезачитывается вне зависимости от наименования дисциплины.

4.6. Перезачет может производиться по копии академической справки, если оригинал будет предоставлен не позднее, чем до начала следующего семестра.

4.7. После года обучения студент, который обучался за рубежом на том направлении, что и в Институте, имеет право по возвращении выйти из академического отпуска на курс выше при условии, что общий объем за год не будет превышать 75 зачетных единиц.



Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
Документированная процедура
4.2.3. Управление документацией
УП. 2. Управление документацией

Приложение 1

Министерство спорта Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Чурапчинский государственный институт физической культуры»
_____ факультет

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

«__» _____ 20__ г.

ФИО студента	
Уровень подготовки	
Направление подготовки	
Курс, номер группы	
Вуз-партнер (название, город, страна)	
Период обучения в вузе-партнере	
Язык обучения	

№	Дата	Дисциплины/формы отчетности
1.		Первая контрольная неделя (с темами, изучаемыми в модуле, содержанием учебно-методических комплексов дисциплин студент ознакомлен, практические занятия с преподавателем отрабатываются посредством интернет-технологий)
2.		Вторая контрольная неделя (с темами, изучаемыми в модуле, содержанием учебно-методических комплексов дисциплин студент ознакомлен, практические занятия с преподавателем отрабатываются посредством интернет-технологий)
3.		Первая контрольная неделя (с темами, изучаемыми в модуле, содержанием учебно-методических комплексов дисциплин студент ознакомлен, практические занятия с преподавателем отрабатываются посредством интернет-технологий)
4.		Экзаменационная сессия
5.		Производственная практика
6.		Каникулы

Декан

факультета



Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
Документированная процедура
4.2.3. Управление документацией
УП. 2. Управление документацией

Приложение 2

Министерство спорта Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Чурапчинский государственный институт физической культуры»
_____ факультет

ПРИКАЗ

О перезачете дисциплин

«__» _____ 20__ г.

На основании личного заявления студентв Ф.И.О. _____ курса, специальности
(направления) _____,
Очной/заочной формы обучения, академической справки об обучении в вузе
_____, в
соответствии с учебным планом направления (специальности) « _____ ».