	Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации
	ФГОУ ВО «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта»
	Положение о структурном подразделении
СК – 2.5 – 01 – 2010	Положение о кафедре ЧГИФКиС (типовое)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  **И.И.Готовцев**
 «26» марта 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

ФГБОУ ВО «ЧУРАПЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

	Министерство спорта РФ
	ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

1. Общие положения

1.1. Факультет создается приказом ректора института, издаваемого на основании решения Ученого совета в порядке, предусмотренном Уставом ЧГИФКиС.

1.2. Факультет осуществляет подготовку специалистов по всем уровням и формам обучения.


1.3. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом института и должно соответствовать направлениям подготовки и специальностям, а также основной научной специализации кафедр факультета.

1.4. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры утвержденного приказом № 301 от 05 апреля 2017 г.

- Программными продуктами института (Реестр лицензионных программных обеспечений, используемых в образовательном и научном процессе);
- Договорами о сотрудничестве;
- Положением о международной академической мобильности;
- Положением о НИД;
- Положением о СНО;
- Положением «Нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-исследовательской и других работ, выполняемых ППС ЧГИФКиС»;
- Положением «Установление минимального объема контактной работы преподавателя с обучающимися, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса»;
- Положением об учебно-практических лабораториях;
- Положением о факультете;
- Положением о выпускающей кафедре;
- Положением о независимой оценке качества образования в ЧГИФКиС;
- Регламентом по разработке и утверждению образовательных программ высшего образования;
- Рабочей инструкцией по разработке рабочих программ, учебно-методических комплексов дисциплин;
- Положением об организации учебного процесса;
- Порядком организации освоения элективных и факультативных дисциплин студентами при освоении основных образовательных программ высшего образования (дисциплин по выбору и факультативных дисциплин);
- Порядком организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении;
- Положением о текущей аттестации обучающихся;
- Положением о ректорских срезах;

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

2. Организационная структура факультета

2.1. Организационная структура факультета утверждается приказами ректора, издаваемыми на основании решений Ученого совета института.

Решения об изменении структуры факультета, связанные с созданием, ликвидацией или переименованием кафедр, переменной профиля подготовки специалистов, принимаются Ученым советом института и утверждаются приказом ректора.

2.2. Факультет объединяет все кафедры и лаборатории, относящиеся к специальностям, включенным в состав факультета, а также те кафедры института, которые обеспечивают гуманитарную, социально-экономическую и естественно - научную подготовку по всем специальностям и направлениям подготовки института.

2.3. Основными учебно-научными подразделениями факультета являются кафедры, деятельность которых регламентируется стандартом института СТО СМК-4.2.3-02-2013 и Положением о кафедре.

2.4. Комплектование факультета педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом института на основе «Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации: путем прохождения конкурсного отбора.

2.5. Должностные обязанности ППС определяются годовыми индивидуальными планами их работы, а также особыми условиями, оговоренными в трудовом договоре.

2.6. Должностные обязанности учебно-вспомогательного персонала и инженерно-технического персонала определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.7. Требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению и внесению изменений в должностные инструкции ЧГИФКиС регламентируются СТО СМК-4.2.3-02-2013.

3. Управление факультетом

3.1. Непосредственное руководство работой факультета осуществляет декан факультета.

3.2. Декан факультета:

отвечает за реализацию основных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов направлений подготовки;

решает организационные и кадровые вопросы, относящиеся к деятельности факультета;


формирует основные направления развития факультета, осуществляет перспективное и оперативное планирование деятельности факультета;

вносит предложения о приеме на работу профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного персонала подразделений факультета, представляет в ректорат предложения по изменению штатного расписания подразделений;


вносит предложения в ректорат о развитии факультета, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской деятельности на факультете;

в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников, студентов, слушателей факультета;

непосредственно руководит учебной, воспитательной и научной работой на факультете;

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

- Положением о курсовых работах;
- Положением о самостоятельной работе студентов;
- Положением о зачетах и экзаменах;
- Методическими рекомендациями: разработка системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации студентов ФГБОУ ВО ЧГИФКиС;
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранении в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в Чурапчинском государственном институте физической культуры и спорта;
- Правилами и порядком восстановления и переводов студентов в ФГБОУ ВПО «ЧГИФКиС»;
- Порядком об организации деятельности комиссии по переводам и восстановлениям;
- Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации (государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Положением об организации учебного процесса в ускоренные сроки в ФГБОУ ВО «ЧГИФКиС»;
- Положением о порядке проведения практик для студентов;
- Порядком проведения практики (включая порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья);
- Установлением минимального и максимального объема контактной работы обучающегося с преподавателем;
- Порядком и условия зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации);
- Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта»;
- Порядком проведения и объем занятий по физической культуре по программам бакалавриата и специалитета при очной и заочной формах обучения, а также при освоении образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- Порядком организации и проведения рецензирования выпускных квалификационных работ ФГБОУ ВО ЧГИФКиС;
- Положением о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) бакалавров;
- Методикой написания, правила оформления курсовой и выпускной квалификационной работы;
- Положением о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО ЧГИФКиС, не имеющим государственной аккредитации.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

проводит в жизнь учебные планы и программы, руководит всеми видами практик студентов;

организует текущий и межсессионный контроль, а также итоговую аттестацию студентов;

осуществляет общее руководство научной работой студентов, проводимой на кафедрах;

руководит подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

реализует другие права и обязанности, предусмотренные Уставом ЧГИФКиС и иными нормативными документами.

3.3. В помощь декану факультета могут устанавливаться штатные должности главного специалиста, специалиста.

3.4. Функции должностей специалистов факультета могут определяться:

по курируемым формам обучения (дневная форма обучения, заочная формы обучения);

по курируемому кругу вопросов.

3.5. Главный специалист факультета утверждается в должности приказом ректора ЧГИФКиС по представлению декана факультета.

Управление факультетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧГИФКиС и настоящим Положением на принципах единоначалия и коллегиальности.

4. Задачи и функции факультета

4.1. Факультет участвует в реализации установленных Уставом ЧГИФКиС **задач** института, а именно:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, дополнительного профессионального образования;

- развитие посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников со средним и высшим профессиональным образованием;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;


- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и технологических и социально-экономических работ.

4.2. Факультет осуществляет следующие **функции**:

- организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и федеральных государственных стандартов;

- контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ по направлениям и специальностям факультета;

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	СМК.УП-2/РК-4.2.3
	УП. 2. Управление документацией

- формирование штатов профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала;
- формирование учебных групп, назначение старост;
- координация и контроль подготовки учебно-методических материалов, обеспечивающих работу кафедр, лабораторий, учебный процесс и научные исследования;
- участие в составлении учебного расписания, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения;
- организация учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов;
- контроль за стипендиальным обеспечением студентов;
- ходатайствовать за оказанием материальной помощи;
- подготовка проектов приказа ректора о переводе студентов с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров, специалистов и магистров;
- внесение в ректорат предложений по составу ГАК, организация работы ГАК, согласно Положением о ГИА;
- обеспечивает условия для работы ГАК и ГЭК. Принимает личное участие в работе ГАК и ГЭК;
- согласование с кафедрами программы итоговой государственной аттестации с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- общее руководство и контроль за учебной, производственной и преддипломной практикой студентов;
- проведение работы по содействию трудоустройству выпускников;
- контроль за работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета;
- организация работы органов студенческого самоуправления на факультете.

4.3. Факультет участвует в проведении и обеспечении необходимых мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Для достижения указанных задач факультет в соответствии с Уставом ЧГИФКиС осуществляет образовательную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую деятельность.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение утверждается, дополняется и изменяется на основании решений Ученого Совета ЧГИФКиС в порядке, определенном Уставом и Положением об Ученом Совете ЧГИФКиС.

Проректор по УР Колесова Т.К. Колесова

Юрист _____ Е.И. Попов