



Министерство спорта РФ
ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта

Документированная процедура

4.2.3. Управление документацией

УП. 2. Управление документацией

СМК.УП-2/РК-4.2.3

Ректор И.И. Готовцев Утверждаю:
«29» августа 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО ЧГИФКиС, не имеющим государственной аккредитации

СМК.УП-2/РК-4.2.3 _____ - 17


СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР Т.К. Колесова Т.К. Колесова

Проректор по НР С.С. Гуляева С.С. Гуляева


начальник ОПиКО Т.С. Захарова Т.С. Захарова

Чурапча 2017 г.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чуррапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Ответственность	4
5	Общие положения	5
6	Процедура организации и проведения итоговой аттестации	7
6.1	Формирование состава и функции итоговых экзаменационных комиссий	7
6.2	Организация и проведение государственного экзамена.....	8
6.3	Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	9
7	Организация и проведение итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов	12
	Приложение 1 Расписание проведения итоговых аттестационных испытаний.....	14
	Приложение 2 График защит выпускных квалификационных работ	15
	Приложение 3 Список рецензентов по написанию ВКР	16
	Приложение 4 Список выпускных квалификационных работ, подлежащих размещению в электронно-библиотечной системе.....	17
	Приложение 5 Список выпускных квалификационных работ, не подлежащих размещению в электронно-библиотечной системе.....	18
	Приложение 6 Журнал регистрации ВКР, переданных в ИЭК, и ознакомления обучающегося с отзывом и с рецензией.....	19

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

Введено впервые

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта» (далее ЧГИФКиС), завершающих освоение образовательных программ высшего образования, не имеющих государственной аккредитации.

1.2 Требования данного положения распространяются на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта», участвующие в организации и проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего, не имеющим государственной аккредитации.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- 1 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- 2 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- 3 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 года №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- 4 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.07.2015 г. № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- 5 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 N 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;


Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по соответствующим направлениям подготовки/специальностям;

«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта»;

«Сводная номенклатура дел на 2010». - Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта, 2014;

СТО 001-2014 Система менеджмента качества. Общие требования к оформлению документов СМК.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чуррапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

СТО 002-2014 Система менеджмента качества. Порядок управления документацией СМК.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении приведены термины с соответствующими определениями, согласно МС ИСО 9000:2005, а также следующие термины, с соответствующими определениями:

Выпускная квалификационная работа - выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы - форма проведения итоговых аттестационных испытаний для бакалавров, специалистов и магистров.

Итоговая экзаменационная комиссия (ИЭК) - группа лиц, наделенных полномочиями по приему итогового экзамена или защите выпускной квалификационной работы.

Итоговый экзамен - проверочное испытание по отдельной дисциплине (экзамен по дисциплине) или по нескольким дисциплинам (итоговый междисциплинарный (комплексный) экзамен) для определения уровня и качества усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, которое должно охватить все минимальное содержание данной дисциплины (дисциплин), установленное соответствующим ФГОС ВО.

Основная образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Рецензирование - критическая оценка соответствия работы обучающегося установленным требованиям к выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста или магистра.

Система менеджмента качества (СМК) - система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.


В настоящем положении используются следующие сокращения:

- ВКР** - выпускная квалификационная работа;
- ИЭК** - итоговая экзаменационная комиссия;
- ООП** - основная образовательная программа;
- СМК** - система менеджмента качества;
- ФГОС ВО** - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на начальника учебно-методического отдела.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке согласно СТО 002-2016 «Порядок

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чувашский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

управления документацией СМК», разработанному по разделу 4.2.3 «Управление документацией» МС ИСО 9001:2008.

4.3 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все структурные подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный институт физической культуры и спорта», участвующие в организации и проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации.

5 Общие положения

5.1. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5.2. Для проведения итоговой аттестации по неаккредитованным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧГИФКиС» формируются итоговые аттестационные комиссии (ИАК). Председатель, состав и сроки работы итоговой аттестационной комиссии утверждаются приказом ректора на основании решений Ученого совета.

5.3. Итоговая аттестация обучающихся в ЧГИФКиС проводится в соответствии с порядком государственной итоговой аттестации выпускников ЧГИФКиС с оформлением всех необходимых документов.

5.4. Проректоры, заведующие кафедрами в сроки, установленные настоящим положением должны ознакомить студентов неаккредитованных образовательных программ под личную подпись с порядком прохождения итоговой аттестации.

5.5. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО и самостоятельно разработанных образовательных стандартов.


5.6. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа/дипломный проект).

5.7. Вид выпускной квалификационной работы устанавливается выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

5.8. Проведение итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрено.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями ФГОС ВО в сроки, установленные календарным учебным графиком. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания проректором по учебной работе утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание своевременно доводится до сведения обучающихся, председателей и членов итоговых аттестационных комиссий, апелляционной комиссии, секретарей итоговых аттестационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ (Приложение 1).

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чуррапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.9. Программа итоговой аттестации по конкретной образовательной программе входит в состав основной образовательной программы.

5.10. Программа итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

5.11. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации.

5.12. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.13. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

5.15. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в институте создаются апелляционные комиссии.

5.16. Итоговая аттестационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

5.17. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.


5.18. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного министерством образования и науки Российской Федерации.

5.15. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

5.16. Обучающийся должен представить в УМО документ, подтверждающий причину его отсутствия.

5.17. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чуррапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.18. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию, по неуважительной причине, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Повторно пройти итоговую аттестацию можно не более двух раз.

5.19. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в институт на период, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.20. При повторном прохождении итоговой аттестации по заявлению обучающегося, представлению заведующего выпускающей кафедрой и декана факультета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6 Процедура организации и проведения итоговой аттестации


Формирование состава и функции итоговых экзаменационных комиссий

- 6.1. Для проведения итоговой аттестации, не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговых аттестационных испытаний, в институте приказом ректора утверждаются составы итоговых аттестационных комиссий.
- 6.2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.
- 6.3. ИЭК возглавляют председатели комиссий, которые организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.
- 6.4. Председатель итоговой аттестационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в ЧГИФКиС, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и утверждается по представлению ректора института/филиала на заседании Ученого совета института, не позднее трех месяцев до даты проведения итоговой аттестации.
- 6.5. Формирование состава ИЭК начинается не менее чем за месяц до проведения итоговой аттестации.
- 6.6. Основными функциями ИЭК являются:

определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;

принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;

разработка на основании результатов работы ИЭК рекомендаций, направленных на улучшение

	<p>Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта</p>
	<p>Документированная процедура</p>
	<p>4.2.3. Управление документацией</p>
	<p>УП. 2. Управление документацией</p>
<p>СМК.УП-2/РК-4.2.3</p>	

подготовки выпускников.

ИЭК может формироваться по видам итоговых испытаний в соответствии с перечнем аттестационных испытаний, включенных в состав итоговой аттестации по каждой ООП ВО, и может включать:

- ИЭК по приему итогового экзамена по направлению (специальности);
- ИЭК по защите выпускных квалификационных работ.

При необходимости, по одному из аттестационных испытаний может быть сформировано несколько ИЭК разного состава. Например, когда число выпускников велико, а сроки проведения аттестации ограничены.

6.7. В состав итоговой экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и 5 членов указанной комиссии. Члены итоговой экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу института (либо иных организаций) и (или) к научным работникам института (либо иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя итоговой экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой аттестационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

- 6.7.1. Состав ИЭК из числа сотрудников кафедры формируется согласно индивидуальной учебной нагрузке преподавателей.
- 6.7.2. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии назначается секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, научных работников или административных работников института. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в ее состав.
- 6.7.3. Проект приказа о составе ИЭК представляется в учебно-методический отдел ЧГИФКиС не позднее чем за 1 месяц до начала проведения первого итогового аттестационного испытания в институте согласно календарному учебному графику.

Приказ утверждается ректором института.


- 6.7.4. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

- 6.7.5. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 6.7.6. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чувашский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

характеристика ответов на них, мнения председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

6.1 Организация и проведение итогового экзамена

6.1.1 Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

6.1.2 Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

6.1.3 Продолжительность работы ИЭК по итоговому экзамену определяется календарным учебным графиком.

6.1.4 Продолжительность подготовки к ответу зависит от объема и сложности задания и устанавливается выпускающей кафедрой, реализующей образовательную программу.

6.1.5 При определении оценки члены ИЭК руководствуются программой итогового экзамена.

Экзаменационная оценка выставляется за каждое задание (или вопрос в билете) отдельно и заносится в сводный бланк оценок. Дополнительные вопросы членов ИЭК заносятся в специальные бланки заданных вопросов. В этом же бланке проставляется оценка за ответ на каждый вопрос, заданный членом ИЭК.


Все оценки, выставленные каждым членом ИЭК, суммируются, и определяется среднее значение. Итоговая оценка формируется путем суммирования оценок за выполненное задание (ответы на вопросы экзаменационного билета) и средних оценок, проставленных членами ИЭК за ответы на дополнительные вопросы, и вычислением частного при делении полученной суммы на общее число выставленных оценок. Итоговая оценка выставляется по правилам округления к целой части и в соответствии со шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка вносится в протокол заседания ИЭК и зачетную книжку, которые подписывают председатель ИЭК, члены и секретарь комиссии.

6.1.6 Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме - на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.2 Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

6.2.1 Защита выпускной квалификационной работы является обязательным видом итоговой аттестации, включаемым в итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чуррапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных обучающимися знаний и профессиональных умений.

6.2.2 Распоряжением заведующего выпускающей кафедрой утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6.2.3 Не позднее даты начала преддипломной практики согласно календарному учебному графику обучающимся выдается задание на выполнение ВКР (магистратура).

6.2.4 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников института и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителями ВКР могут быть назначены сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры за исключением ассистентов.

6.2.5 На основании утвержденного расписания итоговых аттестационных испытаний, но не позднее чем за 20 календарных дней до проведения первых заседаний ИЭК по защите выпускных квалификационных работ, проректором по учебной работе утверждается график защит, в котором поименно указываются обучающиеся, допущенные до защиты выпускных квалификационных работ (Приложение 2).

График защит доводится до обучающихся не позднее, чем за две недели до даты защиты.


6.2.6 Приказ о допуске к выполнению выпускной квалификационной работы (с указанием вида), утверждении темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя (при необходимости консультантов) утверждается ректором института не позднее даты начала преддипломной практики согласно календарному учебному графику.

6.2.7 Изменение темы выпускной квалификационной работы допускается по заявлению обучающегося с обоснованием причины и визами научного руководителя ВКР, заведующего выпускающей кафедрой и ректора института/филиала или декана факультета не позднее выхода приказа о допуске к защите выпускной квалификационной работы.

6.2.8 В случае, если тематика выпускной квалификационной работы подразумевает в себе наличие сведений, составляющих государственную тайну, в заявлении на утверждение темы выпускной квалификационной работы научный руководитель должен поставить отметку, что работа подлежит рассмотрению в экспертной комиссии института, которая принимает решение о возможности размещения/не размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе (решение подтверждается экспертным заключением).

Работа и состав экспертных комиссий институтов утверждаются приказом ректора ЧГИФКиС.

Заведующие выпускающими кафедрами совместно с председателями экспертных комиссий институтов, в срок не позднее чем за две недели до даты защиты, установленной графиком,

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чуррапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

предоставляет в учебно-методический отдел список ВКР которые не подлежат размещению в ЭБС, либо подлежат размещению с изъятием содержательной части с указанием авторов, руководителей и тем ВКР (Приложение 4, Приложение 5). Решение экспертной комиссии подтверждается выпиской из протокола заседания комиссии/экспертным заключением и представляется в итоговую аттестационную комиссию вместе с ВКР в день защиты.

6.1.1 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, указанных в п. 6.3.9 настоящего положения размещаются организацией в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования.

6.1.2 Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе и проверки на объем заимствования утвержден приказом ректора и размещен на сайте ЧГИФКиС.

6.1.3 После завершения подготовки ВКР обучающимся, руководитель представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе.

Отзыв составляется руководителем в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, второй - в выпускной квалификационной работе на кафедре (согласно действующей номенклатуре дел).

6.1.4 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется заведующим выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками ЧГИФКиС.

Список рецензентов подается выпускающей кафедрой в учебно-методический отдел не позднее 30 дней до проведения первых заседаний ИЭК по защитах выпускных квалификационных работ в институте и утверждается приказом ректора (Приложение 3).

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется заведующим выпускающей кафедрой нескольким рецензентам.

Порядок организации рецензирования размещен на сайте ЧГИФКиС.


Рецензия хранится в личном деле обучающегося.

6.1.5 Выпускная квалификационная работа на позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации должна быть полностью завершена и в переплетённом виде представлена на кафедру, о чем вносится запись в журнал регистрации ВКР, переданных в ИЭК и ознакомления обучающихся с отзывом руководителя и рецензией (Приложение 6).

6.1.6 Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы, согласно утвержденному графику защит, о чем вносится запись в журнал регистрации ВКР, переданных в ИЭК и ознакомления обучающихся с отзывом руководителя и рецензией.

6.1.7 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в итоговую аттестационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.1.8 Окончательное решение о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы принимает заведующий выпускающей кафедрой, реализующей ООП, что подтверждается соответствующей подписью на титульном листе ВКР. После этого выпускная

	<p>Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чувашский государственный институт физической культуры и спорта</p>
	<p>Документированная процедура</p>
	<p>4.2.3. Управление документацией</p>
	<p>УП. 2. Управление документацией</p>
<p>СМК.УП-2/РК-4.2.3</p>	

квалификационная работа передается секретарю ИЭК.

6.1.9 Студент, не представивший выпускную квалификационную работу в установленный графиком срок, может обратиться с мотивированным заявлением к председателю ИЭК о переносе даты защиты, на более позднее время, но не позднее срока работы ИЭК, установленного календарным учебным графиком.

6.1.10 По окончании работы ИЭК полностью оформленная книга протоколов заседаний ИЭК сдается в отдел распределения молодых специалистов.

6.1.11 Председатель ИЭК составляет отчет по итогам проведения итоговых испытаний (в трех экземплярах).

6.1.12 Отчет председателя ИЭК рассматривается и утверждается на ученом совете института и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляется в учебно-методический отдел не позднее 1 июля каждого учебного года. Учебно-методический отдел в двухмесячный срок после завершения работы итоговой аттестационной комиссии отправляет отчет председателей ИЭК в Министерство спорта РФ.

По одному экземпляру отчета председателей ИЭК хранится в учебно-методическом отделе ЧГИФКиС и на выпускающей кафедре, согласно номенклатуре дел.

7 Организация и проведение итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

7.1 Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится кафедрой с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).


7.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

7.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;


г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

Приложение 1 Расписание проведения итоговых аттестационных испытаний
(обязательное)

Министерство спорта Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта»

Институт наименование Кафедра наименование

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе


Расписание

проведения итоговых аттестационных испытаний (защиты ВКР/итогового экзамена)/предэкзаменационных консультаций обучающихся направления подготовки/специальности **000000 Наименование по стандарту Профиль ООП (при наличии)**

20__ - 20__ уч. год

Дата	Время	Наименование	Аудитория

Начальник УМО _____

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией


Приложение 2 График защит выпускных квалификационных работ
 Министерство спорта Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта»

Кафедра наименование

УТВЕРЖДАЮ:
 Проректор по учебной работе

расписание
 защит выпускных квалификационных работ
 обучающимися направления подготовки/специальности
000000 Наименование по стандарту
Профиль ООП (при наличии)
 20__ - 20__ уч. год

Дата	Время	Наименование	Аудитория

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чувашский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

Приложение 4 Список выпускных квалификационных работ, подлежащих размещению в электронно-библиотечной системе


(обязательное)

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Фамилия И.О. автора ВКР	Шифр группы	Фамилия И.О. руководителя ВКР

заведующий кафедрой

декан факультета

Начальник УМО

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чувашский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

Приложение 5 Список выпускных квалификационных работ, не подлежащих размещению в электронно-библиотечной системе


(обязательное)

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Фамилия И.О. автора ВКР	Шифр группы	Фамилия И.О. руководителя ВКР

заведующий кафедрой

декан факультета

Начальник УМО

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВО Чувашский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
	УП. 2. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	

Приложение 6 Журнал регистрации ВКР, переданных в ИЭК, и ознакомления обучающегося с отзывом и с рецензией

(обязательное)

	Ф.И.О.	Тема ВКР	Дата передачи ВКР в ИЭК	Дата ознакомления с отзывом и рецензией	Подпись обучающегося