

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета
«29» августа 2020 года

Протокол № 01



«УТВЕРЖДАЮ»

И.И. Готовцев

Ректор ФГБОУ ВО «ЧГИФКиС»

«29» августа 2020 года

Положение о структурном подразделении

Система качества института

**Положение о кафедре естественных дисциплин
ФГБОУ ВО «ЧГИФКиС»**

Чурапча

1. Общие положения

1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением института, обеспечивающим проведение учебной, научной и воспитательной работы.

Кафедра непосредственно подчиняется ректору института или проректору по учебной части или декану факультета, в состав которого она входит.

2. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, идейно-воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

Работа кафедры должна быть направлена на подготовку специалистов широкого профиля, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, высокой профессиональной квалификацией, с активной жизненной позицией.

3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность в установленном порядке.

Заведующий кафедрой:

- избирается Учёным советом Института на конкурсной основе, с учетом рекомендаций кафедры, путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее авторитетных преподавателей, как правило, имеющих ученую степень или звание. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 % голосов членов Ученого совета Института;

- утверждается после выборов в должности ректором;

- непосредственно подчиняется проректорам, ректору.

Заведующий кафедрой участвует в работе всех подразделений института, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры; утверждает планы работы кафедры индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры и другие документы на уровне кафедры; осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения; представляет руководству института в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия; требует от структурных подразделений служб института принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-исследовательского процесса. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается ректором института.

Заведующий кафедрой несет личную ответственность за деятельность кафедры. Сроки и формы отчета заведующего о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором института.

4. В состав кафедры входят профессора, профессора консультанты, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, преподаватели-стажеры, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники кафедры научных подразделений.

5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с пятилетними и годовыми планами, охватывающее учебную, научно-методическую, идейно-воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды работы.

Обсуждение хода выполнения их планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в котором принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры.

На заседание могут быть приглашены другие работники кафедры или из других кафедр и вузов, а также из предприятий, учреждений и организаций.

6. На кафедре на основании своих уставов и положений действуют общественные организации. Им должны создаваться условия для активного участия в разработке и

осуществления мероприятий по улучшению всех сторон деятельности кафедры, повышению ответственности каждого сотрудника за порученную работу, созданию в коллективе кафедры обстановки творческого, слаженного труда.

7. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-воспитательного процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения.

Функции кафедры

Кафедра выполняет следующие основные функции:

8. Проводит по всем формам обучения (с отрывом от производства - дневное обучение, без отрыва от производства - заочное) все виды учебных занятий, с этой целью:

8.1. Разрабатывает на основе утвержденных квалификационных специалистов, учебных планов специальностей и программ дисциплин рабочие программы, отражающие последние достижения науки, техники и культуры и перспективы развития, учитывающие потребности народного хозяйства, отраслевые и региональные условия и особенности подготовки специалистов, внутри и межпредметные логические связи, способствующие повышению значимости фундаментальных наук в теоретической и профессиональной подготовке специалистов.

8.2. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов. Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, учебной и производственной практиками, курсовым и дипломным проектированием, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности; проводит курсовые экзамены и зачеты, анализирует их итоги.

8.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования.

8.4. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в владении педагогическим мастерством. Рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства института, другими соискателями.

9. Принимает активное участие в работе коллектива института. Обеспечивает направленность учебного процесса на формирование у студентов научного мировоззрения.

10. Проводит работу по расширению и укреплению связи с производством:

10.1. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями в подготовке специалистов, направленное на овладение студентами профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления, приобретение опыта общественно-политической и организаторской деятельности.

10.2. Организует выступления руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций, новаторов производства перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры; привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых.

10.3. Участвует в организации и проведении предварительного распределения будущих специалистов, осуществляет контроль за стажировкой молодых специалистов и

оказывает методическую помощь руководителям стажировки: поддерживает связи с выпускниками высшего учебного заведения.

10.4. Принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях народного хозяйства, организует в установленном порядке семинары повышения квалификации и переподготовку кадров по новым актуальным вопросам науки и техники по профилю кафедры.

11. Участвует в научно-исследовательской работе вуза:

11.1. Проводит научные исследования по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры, проблема педагогике высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов.

11.2. Обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрение результатов исследований в практику.

12. Участвует в организации приема в высшее учебное заведение, профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи, проведении занятий на подготовительном отделении и подготовительных курсах.

13. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

Примечание. На основании настоящего Положения ректором института могут устанавливаться конкретные функции кафедры в зависимости от ее места и подготовки специалистов и роли в научно-исследовательской работы (кафедра общественных наук, общенаучная, профилирующая и др.)

Структура кафедры

14. Кафедра может иметь учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

15. Структура кафедры и ее штаты утверждается ректором вуза.

Организация и ликвидация кафедры

17. Структура организуется и ликвидируется по представлению института на основании рекомендации совета института:

18. Кафедра организуется в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания, а на кафедре физического воспитания – не менее одного преподавателя, имеющего ученую степень или звание заведения.