



|  |   |
|--|---|
|  | Министерство спорта РФ<br>ФГБОУ ВПО Чувашский государственный институт физической культуры и спорта |
|  | <b>Документированная процедура</b>  |
|  | 4.2.3. Управление документацией   |
| <b>СМК.УП-2/РК-4.2.3</b>   | <b>УП. 2. Управление документацией</b>  |

|   |   |
|---|---|
|  | Министерство спорта РФ<br>ФГБОУ ВПО Чувашский государственный институт физической культуры и спорта |
|   | <b>Документированная процедура</b>  |
|   | 4.2.3. Управление документацией   |
|   | <b>УП. 2. Управление документацией</b>  |
| <b>СМК.УП-2/РК-4.2.3</b>  |   |

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Ректор  И.И. Готовцев  
 «12» июля 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ о магистратуре**  
**ФГБОУ ВПО «ЧУВАШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ**  
**ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

СМК.УП-2/РК-4.2.3 \_\_\_\_\_ - 15-2


**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по УВР  Т.К. Колесова

Проректор по НР  С.С. Гулвеса

Начальник ОПыКО  Т.С. Захарова

Чувашка  
 2015 г.

|  |  |
|--|--|
|  | Министерство спорта РФ<br>ФГБОУ ВПО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта |
|  | <b>Документированная процедура</b>   |
|  | 4.2.3. Управление документацией  |
| <b>СМК.УП-2/РК-4.2.3</b>   | <b>УП. 2. Управление документацией</b>   |


## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основные нормативы и правила осуществления в ЧГИФКиС магистерской подготовки в системе высшего образования Российской Федерации, а также порядок открытия, правила приема, реализации и руководства магистерскими программами, проведения итоговой аттестации в магистратуре.

1.2. Магистерская подготовка осуществляется в ЧГИФКиС на основе следующих нормативно-правовых и локальных актов:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям высшего образования (ФГОС ВО);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, № 1367 от 19 декабря 2013 г.;
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003, № 1155, в части не противоречащей ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 23.03.2012, ИБ – 316/12;
- Уставом ЧГИФКиС;
- иными нормативными документами, регламентирующими деятельность магистратуры.

1.3. Цели организации и осуществления магистерской подготовки в ЧГИФКиС:

|  |  |
|--|--|
|  | Министерство спорта РФ<br>ФГБОУ ВПО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта |
|  | <b>Документированная процедура</b>   |
|  | 4.2.3. Управление документацией  |
| <b>СМК.УП-2/РК-4.2.3</b>   | <b>УП. 2. Управление документацией</b>   |

- дальнейшее развитие системы уровневого образования в ЧГИФКиС, обеспечение для граждан возможности получения высшего образования магистерского уровня;

- подготовка научно-педагогических кадров для учебных и научных заведений Российской Федерации.

1.4. Магистратура реализует второй уровень высшего образования.

1.5. Форма обучения в магистратуре: очная.

1.6. Получение высшего образования по сокращенным программам подготовки в магистратуре не допускается.

1.7. Обучение в магистратуре осуществляется на бюджетной основе в рамках контрольных цифр приема, определяемых Министерством образования и науки РФ, а также на основании договоров, предусматривающих возмещение затрат на обучение.


1.8. Условия и порядок приема в магистратуру определяются ежегодно утверждаемыми Правилами приема в ЧГИФКиС.

## **2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ**

2.1. Магистерская подготовка в ЧГИФКиС осуществляется по основным образовательным программам (далее – ООП) направлений подготовки магистров.

2.2. Набор в магистратуру объявляется при наличии лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на право подготовки магистров по соответствующему направлению.

2.3. Магистерская программа проходит процедуру государственной аккредитации в установленном законом порядке.

|  |  |
|--|--|
|  | Министерство спорта РФ<br>ФГБОУ ВПО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта |
|  | <b>Документированная процедура</b>   |
|  | 4.2.3. Управление документацией  |
| <b>СМК.УП-2/РК-4.2.3</b>   | <b>УП. 2. Управление документацией</b>   |

2.4. Не позднее, чем за год до планируемого открытия ООП магистратуры заинтересованные в ее создании структурные подразделения ЧГИФКиС, представляют в Учебно-Методический Совет института ходатайство об открытии магистерской программы, по соответствующему направлению магистерской подготовки, с обоснованием необходимости реализации программы, в котором отражаются:


- актуальность и цели ее создания;
- предполагаемая продолжительность и начало реализации;
- планируемое (рабочее) название;
- примерная структура и содержание программы;
- перечисление всех структурных подразделений ЧГИФКиС, которые планируется привлечь к ее реализации.

2.5. Основанием для разработки ООП магистратуры является получение заключения УМС о целесообразности открытия в ЧГИФКиС планируемой программы.

2.6. ООП магистратуры открывается решением Ученого совета ЧГИФКиС, после одобрения учебно-методическим советом полного пакета документов ООП магистратуры, разработанного с соблюдением всех требований ФГОС ВО по соответствующему направлению магистерской подготовки и внутривузовских нормативных документов.

### **3. РУКОВОДСТВО МАГИСТРАТУРОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ МАГИСТРАНТОВ**

3.1. Общее руководство магистратурой и контроль над реализацией магистерских программ осуществляет ректор ЧГИФКиС.

|  |  |
|--|--|
|  | Министерство спорта РФ<br>ФГБОУ ВПО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта |
|  | <b>Документированная процедура</b>   |
|  | 4.2.3. Управление документацией  |
| <b>СМК.УП-2/РК-4.2.3</b>   | <b>УП. 2. Управление документацией</b>   |

3.2. Координацию работы профильных административных структур ЧГИФКиС, а также учебных и учебно-научных подразделений по обеспечению условий для развития программ подготовки магистров в ЧГИФКиС осуществляет Научно-методический совет в соответствии с Положением о Научно-методическом совете ФГБОУ ВПО «ЧГИФКиС».


3.3. Организационно-методическое руководство магистратурой осуществляется:

- учебно-методическим отделом;
- центром менеджмента качества;
- выпускающей кафедрой по профилю

3.4. Контроль над реализацией магистерских программ на выпускающих кафедрах осуществляет декан факультета ОЗО и заведующие выпускающими кафедрами.

3.5. Непосредственное руководство ООП магистратуры осуществляется руководителем соответствующей магистерской программы.

3.2.1. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

|  |  |
|--|--|
|  | Министерство спорта РФ<br>ФГБОУ ВПО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта |
|  | <b>Документированная процедура</b>   |
|  | 4.2.3. Управление документацией  |
| <b>СМК.УП-2/РК-4.2.3</b>   | <b>УП. 2. Управление документацией</b>   |

3.2.2. Максимально допустимое количество ООП магистратуры, которыми одновременно может руководить штатный научно-педагогический работник ЧГИФКиС, работающий на полную ставку, а также внутренний штатный совместитель, устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки магистров.

3.2.3. Для осуществления руководства совместными (международными) и междисциплинарными магистерскими программами по представлению декана факультета приказом ректора ЧГИФКиС может быть назначен координатор магистерской программы.


3.6. Непосредственное руководство магистрантами осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание. Число магистрантов, которыми одновременно может руководить один научный руководитель, определяется ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки магистров.

3.7. Назначение научных руководителей (руководителей НИР) магистрантов осуществляется по представлению руководителя магистерской программы, согласованному с деканом факультета и утвержденному на заседании выпускающей кафедры до завершения первого семестра первого года обучения в магистратуре.


#### **4. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ООП И РУКОВОДИТЕЛЯ НИР МАГИСТРАНТА**

4.1. К основным функциям руководителя магистерской программы относятся:

- разработка учебного плана ООП и контроль над его реализацией;
- разработка программ вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе;

|  |  |
|--|--|
|  | Министерство спорта РФ<br>ФГБОУ ВПО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта |
|  | <b>Документированная процедура</b>   |
|  | 4.2.3. Управление документацией  |
| <b>СМК.УП-2/РК-4.2.3</b>   | <b>УП. 2. Управление документацией</b>   |

- контроль над методическим обеспечением дисциплин магистерской программы;
- определение содержания блока специальных дисциплин;
- проведение экспертной оценки и корректировки тематики магистерских диссертаций;
- организация защиты магистерских диссертаций.
- обеспечение информационного сопровождения ООП (представление сведений о программе для размещения на сайте ЧГИФКиС);

|  |  |
|--|--|
|  | Министерство спорта РФ<br>ФГБОУ ВПО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта |
|  | <b>Документированная процедура</b>   |
|  | 4.2.3. Управление документацией  |
| <b>СМК.УП-2/РК-4.2.3</b>   | <b>УП. 2. Управление документацией</b>   |

участие в организации практик, предусмотренных ООП, и научно-исследовательской работы магистрантов, в том числе научно-исследовательского семинара;

- курирование организации учебного процесса и контроль качества подготовки магистрантов по программе в целом (проведение анализа результатов контроля освоения компетенций на различных этапах реализации программы и составление отчета о самооценке качества реализации ООП);

- осуществляет руководство деятельностью научных руководителей магистрантов, процесса подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций).

Руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом.

Руководитель ООП магистратуры ежегодно отчитывается за весь объем работ по руководству программой на заседании Ученого совета института.

4.2. К основным функциям научного руководителя магистранта относятся:

- осуществление непосредственного руководства образовательной и научной деятельностью магистранта;


- участие в формировании индивидуальной образовательной траектории магистранта (составлении Индивидуального учебного плана магистранта) с учетом темы его выпускной квалификационной работы;

- участие в процедуре выбора темы выпускной квалификационной (магистерских диссертаций) работы магистранта, ее утверждении и корректировке;

- ознакомление магистранта с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам (магистерских диссертаций) данного уровня;

- проведение периодического консультирования магистранта (как индивидуального, так и в рамках научно-исследовательского семинара);



|  |  |
|--|--|
|  | Министерство спорта РФ<br>ФГБОУ ВПО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта |
|  | <b>Документированная процедура</b>   |
|  | 4.2.3. Управление документацией  |
| <b>СМК.УП-2/РК-4.2.3</b>   | <b>УП. 2. Управление документацией</b>   |

- контроль подготовки выпускной квалификационной работы (магистерских диссертаций) на всех этапах ее выполнения;
- оказание магистранту содействия в научно-исследовательской работе (участие в конференциях, подготовка материалов к публикации и др.).
- представление заключения о возможности представления работы к защите (отзыв научного руководителя);  
участие в проведении промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе и практикам, процедурах предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы (магистерских диссертаций);
- контроль выполнения магистрантом Индивидуального учебного плана.


Научный руководитель магистранта (магистрантов) ежегодно отчитывается на заседании выпускающей кафедры за весь объем работ по руководству научноисследовательской работой магистранта.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ**


5.1. Права и обязанности магистрантов, обучающихся в ЧГИФКиС, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ЧГИФКиС, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

5.2. Магистрант имеет право:

- участвовать совместно с научным руководителем в составлении траектории своего обучения в магистратуре (индивидуального учебного плана) при условии соблюдения требований ФГОС ВПО (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки магистров;
- самостоятельно выбирать и осваивать факультативно любые курсы, предлагаемые в ЧГИФКиС;

|  |  |
|--|--|
|  | Министерство спорта РФ<br>ФГБОУ ВПО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта |
|  | <b>Документированная процедура</b>   |
|  | 4.2.3. Управление документацией  |
| <b>СМК.УП-2/РК-4.2.3</b>   | <b>УП. 2. Управление документацией</b>   |

- выбирать (предлагать) и обосновывать тему выпускной квалификационной работы (магистерских диссертаций) в установленном порядке, а также участвовать в процедуре ее утверждения и последующей корректировки;
- участвовать совместно с научным руководителем в составлении, утверждении и корректировке индивидуального плана научно-исследовательской работы, порядка прохождения практик и плана-графика подготовки выпускной квалификационной работы (магистерских диссертаций);
- получать индивидуальные консультации своего научного руководителя, преподавателей кафедры и факультета на всех этапах обучения в магистратуре по дисциплинам магистерской программы, вопросам научно-исследовательской работы и подготовки выпускной квалификационной работы (магистерских диссертаций);
- участвовать во всех научных мероприятиях, проводимых в ЧГИФКиС (конференциях, семинарах и др.);  
в установленном порядке представлять к публикации результаты своих научных исследований в соответствующих по направлению подготовки магистра научнопрактических конференциях ЧГИФКиС;
- посещать аспирантские занятия по подготовке к сдаче экзаменов кандидатского минимума по истории и философии науки и по иностранному языку;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ЧГИФКиС (в том числе, через общественные организации) и быть представленным в органах его управления;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений ЧГИФКиС в порядке, установленном локальными актами ЧГИФКиС (при этом библиотекой - в соответствии с федеральным законом «О библиотечном деле» - могут оказываться и платные услуги);

|  |  |
|--|--|
|  | Министерство спорта РФ<br>ФГБОУ ВПО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта |
|  | <b>Документированная процедура</b>   |
|  | 4.2.3. Управление документацией  |
| <b>СМК.УП-2/РК-4.2.3</b>   | <b>УП. 2. Управление документацией</b>   |

- переходить с платной формы обучения на бесплатную (при наличии госбюджетных мест) по решению Ученого совета и после издания соответствующего приказа ректора;

- по личному заявлению переходить в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- изменять формы обучения и направления подготовки при наличии вакантных мест и ликвидации в установленные сроки разницы в учебных планах и программах;

### 5.3. Магистрант обязан:


- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и Правила проживания в общежитии ЧГИФКиС;

- исполнять приказы и распоряжения ректора и уполномоченных им работников ЧГИФКиС;

- выполнять в установленные сроки учебные задания и научно-исследовательские задачи, предписываемые требованиями ООП, рабочими программами дисциплин и Индивидуальным учебным планом магистранта;

- участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего и промежуточного контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин;

- участвовать в работе научно-исследовательского семинара магистерской программы - выступать с докладами и рецензиями, оппонировать по докладам других участников семинара;

|  |  |
|--|--|
|  | Министерство спорта РФ<br>ФГБОУ ВПО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта |
|  | <b>Документированная процедура</b>   |
|  |  |

#### 4.2.3. Управление документацией

**СМК.УП-2/РК-4.2.3**

#### ***УП. 2. Управление документацией***

- самостоятельно, с учетом замечаний и рекомендаций научного руководителя (консультанта), подготовить и представить к защите в установленные сроки выпускную квалификационную работу (магистерских диссертаций) магистра;
- представлять в установленные сроки отчетные материалы по промежуточной аттестации научно-исследовательской работы магистранта, а также все документы для допуска к предзащите и защите выпускной квалификационной работы (магистерских диссертаций);
- участвовать в установленных процедурах предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы (магистерских диссертаций).

5.4. Магистрант, не выполнивший учебный план по итогам учебного семестра, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению научного руководителя магистранта, согласованному с руководителем магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета.

*Рассмотрено на НМС № 4 от «29» мая 2015 г.*