
	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВПО Чувашский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВПО Чувашский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

«УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор  И.И. Готовцев
 «13» марта 2015 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ В
 ФГБОУ ВПО «ЧУВАШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
 ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

СМК.УП-2/РК-4.2.3 _____ - 15-2


СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР  Т.К. Колесова

Проректор по НР  С.С. Гуляева

Начальник ОПнКО  Т.С. Захарова

Чурапча 2015 г.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВПО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели подготовки магистерской диссертации

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом освоения всех основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования:


- программы подготовки бакалавра
- программы подготовки специалиста
- программы подготовки магистра - в форме магистерской диссертации.

Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной образовательной программы высшего профессионального образования и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

При планировании учебного процесса на подготовку выпускной квалификационной работы должно предусматриваться время, продолжительность которого регламентируется Федеральным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научной направленности, выполняемую студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной образовательной программе подготовки магистра.

Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Магистерская диссертация представляется в виде, который позволяет судить о том, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна, актуальность и значимость. Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВПО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности (педагогическая; тренерская; проектная; рекреационная; организационно-управленческая; научно-исследовательская; культурно-просветительская).

Магистерская диссертация выполняется студентом по материалам, собранным им лично за период научно-исследовательской (или производственной) практики.

1.2. Тематика магистерских диссертаций

При выборе темы магистерской диссертации следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии;
- основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в магистратуре;
- учитывать степень разработанности и освещенности ее в литературе;
- возможностью получения экспериментальных данных в процессе работы над диссертацией;
- интересами и потребностями предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.


Примерная тематика магистерских диссертаций разрабатывается выпускающей кафедрой и ежегодно утверждается Научно-Методическим советом института.

Магистранту предоставляется право предложить собственную тему магистерской диссертации при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности либо заявки предприятия, организации, учреждения.

После выбора темы магистерской диссертации студент подает заявление на имя ректора с просьбой разрешить ее написание (приложение 1).

1.3. Задание на магистерскую диссертацию

В задании на магистерскую диссертацию (приложение 2) указывается: тема работы, цель работы, научная проблема и конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВПО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

направлено исследование (в разделе «исходные данные для магистерской диссертации»), перечень рассматриваемых вопросов, календарный график выполнения.

Дополнительно в задании научный руководитель магистерской диссертации может указать: предлагаемые методы и подходы, ожидаемые в конце исследования научные результаты, современное состояние исследований в данной области науки.

Задание на магистерскую диссертацию подписывается научным руководителем диссертации и магистрантом.


Перечень обязательных разделов, включаемых в содержание магистерской диссертации, определяется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

2. ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Требования к содержанию магистерской диссертации

Содержание магистерской диссертации должно учитывать требования ФГОС ВО и основной образовательной программы и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий и результатов патентного поиска;
- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;
- получение новых результатов, имеющих научную новизну и теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;
- элементы научного исследования;
- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВПО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

- выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ;
- выводы и рекомендации;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте диссертации может быть использован графический материал (таблицы, иллюстрации и пр.);
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

2.2. Требования к объему

Примерный объем магистерской диссертации без приложений составляет 80 – 100 страниц печатного текста для гуманитарных направлений.

Объем графического и иллюстрированного материала согласовывается магистрантом с научным руководителем диссертации.


2.3. Требования к структуре

Магистерская диссертация должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- введение;
- общую характеристику работы;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников; - приложения (при необходимости).

Титульный лист работы

Титульный лист содержит полное наименование университета; фамилию, имя, отчество автора; название работы; шифр и наименование направления и программы; ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя и (или) консультанта, город и год.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВПО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

Содержание

Содержание включает в себя заголовки структурных частей (“Перечень условных обозначений”, “Заключение”, “Список использованных источников”, “Приложения”), наименования всех глав, разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей работы. Содержание включает перечень условных обозначений, введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номера страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации. Содержание дается в начале рукописи, т.к. это дает возможность сразу увидеть структуру работы.

Перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости)


Если в работе принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень может быть представлен в виде отдельного списка, помещаемого перед введением. Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят, например, сокращение, справа – его детальную расшифровку. Если в диссертации специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

Введение

Введение работы должно содержать актуальность выбранной темы, оценку современного состояния решаемой проблемы или задачи, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения работы, цель собственного исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с этой целью, направления и методы решения.

В данном разделе указывается:

- актуальность темы. Следует указать степень разработанности, кратко охарактеризовать необходимость проведения исследований для развития соответствующей отрасли науки или производства. Связь работы с научными исследованиями университета.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВПО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией


- цель и задачи исследования. Формулируется цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

- новизна полученных результатов. При изложении новизны проведенного исследования следует показать отличие полученных результатов от известных, описать степень новизны (впервые получено, усовершенствовано, дано дальнейшее развитие и т.п.).

- практическая значимость полученных результатов. В работе, имеющей теоретический характер, должны приводиться сведения о научном применении результатов исследований или рекомендации по их использованию, а в работе, имеющей практический характер, сведения о практическом применении полученных результатов или рекомендации по их использованию. Отмечая практическую ценность полученных результатов, необходимо дать информацию о степени готовности к использованию и масштабах предполагаемого использования, а также об экономической значимости результатов, если они есть.

- основные положения работы, выносимые на защиту. Положения надо формулировать так, чтобы было видно, что именно защищается. Не просто результаты анализа или измерения каких-то параметров, а то, что из этого анализа или измерений следует, какая закономерность, наличие каких механизмов явления устанавливается и их роль отстаивается; не просто разработана методика, а то, что эта методика по каким-то характеристикам является лучшей, обеспечивает эффективный способ лечения, обучения, воспитания, позволяет получать ранее недоступные сведения; не просто, что получены новые материалы или разработаны новые технологии, а то, что эти материалы обладают новыми свойствами или повышенными эксплуатационными характеристиками, то, что технологии позволяют улучшить характеристики продукции или повысить производительность труда и т.п.

- апробация результатов диссертации. Указывается, на каких конференциях, совещаниях, семинарах и т.п. докладывались результаты исследований, включенные в работу.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВПО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

- опубликованность результатов, если публикации имеются. Указывается в скольких статьях в научных журналах, сборниках, тезисах конференций, патентах опубликованы результаты работы.

- структура и объем работы. Указывается структура работы, наличие введения, определенного количества глав, приложения. Приводится полный объем работы в страницах, а также объем, занимаемый иллюстрациями, таблицами, приложениями (с указанием их количества), списком использованных источников (с указанием числа наименований).


Основная часть

Основная часть работы содержится в главах, в которых дается:

- обзор литературы по теме и выбор направления исследований;
- изложение общей методики и основных методов исследований;
- экспериментальная часть и методика исследований, проведенные теоретические и (или) экспериментальные (практические) исследования; - анализ и обобщение результатов исследований.

В обзоре литературы магистрант дает описание основных этапов исследования проблемы. Сжато, критически осветив известные ему в этой области работы, магистрант должен определить свое место в решении проблемы.

В данном разделе обычно дается обоснование выбора принятого направления исследования, методы решения задач и их сравнительные оценки, разработка общей методики проведения исследований. В теоретических работах излагаются методы расчетов, рассматриваемые гипотезы, в экспериментальных – принципы действия и характеристики разработанной аппаратуры, оценки погрешностей измерений. Также излагается собственное исследование магистранта с выявлением того нового, что он вносит в разработку проблемы. Автор работы должен давать оценку решения поставленных задач, оценку достоверности полученных результатов (характеристик, параметров), их сравнение с результатами известных автору работ.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВПО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

При написании работы магистрант обязан давать ссылки на авторов и источник, из которого он заимствует материалы или отдельные результаты.

Рекомендуется, чтобы в каждой главе приводились краткие выводы, что позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования и дает возможность освободить общие выводы по работе от второстепенных подробностей.

Весь порядок изложения материала в диссертации должен быть направлен на достижения поставленной цели. Логичность и целостность изложения работы достигаются только тогда, когда каждая глава имеет определенное целевое назначение и является базой для последующей главы.

Заключение

Содержит краткие выводы по результатам выполненной работы, при этом указывается вытекающая из конечных результатов не только его научная новизна и теоретическая значимость, но и практическая ценность результатов исследования, указываются предприятия или учреждения, где внедрены результаты диссертации, и где еще они могут быть использованы.


Список использованных источников

Список должен содержать перечень источников, использованных при написании диссертации. После заключения принято помещать библиографический список использованных автором при написании диссертации литературных источников. Он является одной из существенных частей диссертации и отражает самостоятельную исследовательскую работу диссертанта.

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи диссертации.

Приложения

При необходимости в приложения следует включать вспомогательный материал, дополнительного и справочного характера, необходимый для полноты восприятия работы:
 - промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВПО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

- таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.;
- иллюстрации вспомогательного характера.

3. Требования к оформлению магистерской диссертации

3.1. Текст диссертации выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5.

3.2. В магистерской диссертации номер страницы проставляют в центре нижней части листа, страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3.3. Расстояние от края бумаги до границ текста следует оставлять: в начале строк – 30 мм; в конце строк – 10 мм; от верхней или нижней строки текста до верхнего или нижнего края бумаги – 20 мм.


3.4. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 12,5 мм.

3.5. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей диссертации, обозначенные арабскими цифрами.

3.6. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

3.7. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой.

3.8 Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВПО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

3.9. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 2 интервала.

3.10 Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка».

3.11. Графическая часть диссертации (чертежи, схемы и т. п.) выполняется с соблюдением соответствующих стандартов.

4. РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ


После выбора темы выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ. К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно сдавшие все итоговые государственные экзамены. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками по пятибалльной системе и являются основанием для принятия решения о присвоении квалификации «магистр».

Для руководства процессом подготовки магистерской диссертации магистранту назначается научный руководитель.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает помощь магистранту в выборе темы магистерской диссертации;
- составляет задание на подготовку магистерской диссертации;
- оказывает магистранту помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
- помогает магистранту в составлении рабочего плана магистерской диссертации, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения диссертации.


	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВПО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	<i>УП. 2. Управление документацией</i>

- проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь;
- проверяет выполнение работы и ее частей;
- представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
- оказывает помощь (консультирует магистранта) в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты;

Кафедра регулярно заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистрантами диссертаций. О степени готовности магистерской диссертации они информируют руководителя магистерской программы и деканат.

Магистерская диссертация должна выполняться магистрантами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей магистерской диссертации на практике. Каждое принятое решение должно быть тщательно продумано.

Научный руководитель проверяет ход выполнения магистерской диссертации по отдельным этапам, консультирует магистранта по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на работу. (Приложение 3). В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания магистерской диссертации. Также указывается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения магистерской диссертации. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите.

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВПО Чугапинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

Приложение 1

Образец заявления на утверждение темы
 Ректору ФГБОУ ВПО «ЧГИФКиС» И.И. Готовцеву


От магистранта __ курса обучения

Направления _____

Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу Вас разрешить выполнить выпускную квалификационную работу
 (магистерскую диссертацию) по следующей теме:

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВПО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	УП. 2. Управление документацией

Подпись магистранта

Согласие научного руководителя
 Подпись
 руководителя ООП Приложение 2

ФГБОУ ВПО «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта»

(кафедра)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г

ЗАДАНИЕ

НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

Студенту (ке) магистратуры

(фамилия, имя, отчество студента(ки)) Группа


_____ Направление (специальность)

(код)

(наименование) Тема магистерской
 диссертации утверждена приказом по
 институту № _____ от

Руководитель магистерской диссертации


(инициалы, фамилия, место работы и должность) Исходные
 данные для магистерской диссертации

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВПО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией
СМК.УП-2/РК-4.2.3	<i>УП. 2. Управление документацией</i>

Перечень рассматриваемых вопросов (разделов магистерской диссертации)

Перечень графического или иллюстративного материала с указанием основных чертежей, плакатов.

(подпись, инициалы, фамилия, место работы и должность)

	Министерство спорта РФ ФГБОУ ВПО Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта
	Документированная процедура
	4.2.3. Управление документацией

СМК.УП-2/РК-4.2.3

УП. 2. Управление документацией

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

выполнения магистерской диссертации

Наименование и содержание этапа (раздела)	Срок выполнения	Примечания
---	-----------------	------------

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель диссертации подпись

Ф.И.О. Задание

принял к исполнению подпись

Ф.И.О

Рассмотрено на НМС № 4 от «29» мая 2015 г.