	Министерство спорта Российской Федерации
	ФГБОУ ВО «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта»
	Положение о структурном подразделении Положение о выпускающей кафедре ЧГИФКиС

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Ученого совета
«29» августа 2020 года
Протокол № 01

«УТВЕРЖДАЮ»
И.И. Готовцев
Ректор ФГБОУ ВО «ЧГИФКиС»
«29» «августа» 2020 года

Положение о структурном подразделении

Система качества института

Положение о кафедре социально-гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «ЧГИФКиС»

Чурапча

1. Область применения

Настоящее типовое положение о кафедре ФБГОУ ВО «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта» определяет основные задачи, функции, структуру и состав кафедры Института (далее - кафедра), устанавливает права, обязанности, ответственность работников кафедры, а также порядок организации деятельности и взаимодействия кафедры с другими подразделениями Института и сторонними организациями.

Настоящее положение предназначено для использования при разработке Положения о кафедре.

Настоящее положение разработано:

- с учетом требований ГОСТ Р ИСО 9001 – 2001;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- устав института.

2. Общие положения

2.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института. Кафедра обеспечивает проведение учебной и учебно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам определенного цикла, проведение научных исследований, осуществляет подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, проводит воспитательную и спортивно-массовую работу.

2.2. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Федеральными государственными образовательными стандартами, Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской

Федерации, Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ЧГИФКиС», решениями Ученого совета Института, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров, документами системы качества, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

2.3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

2.4. Кафедру возглавляет заведующий.

Заведующий кафедрой выбирается на Ученом совете Института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и/или ученое звание, с учетом мнения собрания коллектива профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры на срок до 5 лет.

2.5. Порядок выборов заведующего кафедрой определяется Ученым советом Института. Выборы заведующего кафедрой, в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ЧГИФКиС», проводятся путем тайного голосования. Принятое Ученым советом Института решение о выборах заведующего кафедрой утверждается приказом ректора.

2.6. Ректор заключает с выбранным заведующим кафедрой трудовой договор на срок, определенный при выборах Ученым советом Института.

2.7. Полномочия заведующего кафедрой определяются Положением о кафедре.

2.8. На время отсутствия заведующего кафедрой для осуществления текущей деятельности приказом ректора по представлению заведующего кафедрой обязанности заведующего возлагаются на одного из работников кафедры из числа ППС.

2.9. Учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора.

2.10. Кафедра организует учебный процесс в части, относящейся к её ведению, по закрепленным за кафедрой дисциплинам по всем формам обучения (очной, заочной).
Закрепление дисциплин осуществляется УМО.

2.11. Выпускающая кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением вуза наряду с обеспечивающей кафедрой. Она осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по одной или нескольким дисциплинам,

воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.12. Выпускающая кафедра несет ответственность за выпуск студентов по определенной специальности.

2.13. Кафедра непосредственно подчиняется ректору института.

2.14. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективами и годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие формы работы. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры. На заседаниях могут быть приглашены другие работники кафедры или других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций

2.15. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству вуза и спецификой кафедры.

3. Основные цели и задачи кафедры

3.1. Основные цели кафедры

3.1.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

3.1.2. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.1.3. Целью кафедры является подготовка специалистов с высшим образованием по одной или нескольким близким направлениям и специальностям, также организация и осуществление учебной и научно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам направлений подготовок реализуемых в институте.

3.2. Задачи кафедры

3.2.1. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных Федеральными Государственными образовательными стандартами (Государственными образовательными стандартами) и учебными планами подготовок (по направлениям и специальностям в соответствии с выданной институту лицензией на образовательную деятельность), а также дисциплин и курсов по профилю кафедры, включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного профессионального образования, разработка и совершенствование их методического обеспечения, внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.

3.2.2. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры и работ по проблемам высшего профессионального образования.

3.2.3. Воспитание студентов и магистрантов на основе единства учебного и воспитательного процессов.

3.2.4. Содействие развитию сферы физической культуры и спорта.

4. **Структура и кадровый состав кафедры**

4.1. Структура кафедры, а также ее изменения утверждаются ректором. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, а также иные подразделения. Структура кафедры приводится в Положении о кафедре, разрабатываемом на основе данного положения и представляет собой перечисление структурных подразделений, входящих в состав кафедры.

4.2. Штатное расписание ППС кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными решениями Ученого совета Института нормами учебной нагрузки. Штатное расписание утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

4.3. Состав кафедры формируется из ППС, УВП и других категорий работников, обеспечивающих функционирование кафедры.

Комплектование кафедры научно-педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации» по трудовому договору с предварительным прохождением конкурсного отбора (выборов).

4.4. Права и обязанности заведующего кафедрой и всех ее работников определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров, должностными инструкциями, согласованными с деканами факультетов, утверждаемыми ректором, а также Уставом ФГБОУ ВО «ЧГИФКиС» и Положением о кафедре.

4.5. Кафедра включает в себя лиц, вступивших в трудовые отношения с Институтом, в том числе работающих по совместительству, в порядке совмещения должностей (профессий), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, а также на условиях почасовой оплаты труда.

Совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Работа по совместительству может выполняться работником как по месту его основной работы (внутреннее совместительство), так и у других работодателей (внешнее совместительство).

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по той же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.

Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по той же профессии (должности).

5. Основные функции кафедры

5.1. Учебная и учебно-методическая работа:

- реализация учебного плана по бакалавриату ОРМ, специалитету Социальная работа по стандартам ФГОС, при взаимодействии с другими кафедрами, разработка рабочих программ, учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедры;
- проведение всех видов учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебными планами по всем направлениям подготовки и формам обучения;
- участие в организации и планировании учебного процесса;
- участие в мероприятиях, проводимых Институтом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;
- организация учебного процесса согласно утвержденным учебным планам;
- обеспечение повышения качества преподавания путем совершенствования имеющихся технологий обучения, изучение и внедрение новых технологий преподавания;
- осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры: подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, методических материалов по всем видам и формам обучения, формирование УМК по дисциплинам;
- оказание в установленном порядке платных дополнительных образовательных услуг по профилю кафедры;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, установление творческих связей с кафедрами других вузов, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- организация учебно-ознакомительной, профессиональной, научно-исследовательской, преддипломной практик студентов, разработка комплекта учебно-методической документации сопровождения видов практик студентов всех курсов, включая Положение о практике, Программы, методические рекомендации, дневники и другие материалы;

5.2. Научная деятельность:

Научно-исследовательская работа на кафедре организуется в рамках деятельности научной школы.

- Научная деятельность на кафедре осуществляется, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-

исследовательских, опытно-конструкторских, научно-организационных, прикладных работ, оказании научно-технических и научно-консультационных услуг.

- Кафедра участвует в совместных научно-исследовательских проектах с другими кафедрами, факультетами института, и образовательных учреждений — партнеров института для выполнения научно-исследовательских проектов по актуальным проблемам;
- Кафедра участвует в подготовке к изданию научных и методических работ кафедры и научной школы.
- Кафедра ведет научную работу со студентами.
- Кафедра рецензирует научные работы членов кафедры, аспирантов, докторантов или соискателей извне, дает отзывы для опубликования результатов научно-исследовательских работ.
- Участие в НИР Института, проведение научных исследований по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным проблемам, по проблемам ВО в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;
- Обсуждение и экспертная оценка законченных НИР, рекомендация их к опубликованию и/или принятие к внедрению результатов;
- Рассмотрение диссертаций, представленных к защите сотрудниками кафедры, а также рассмотрение диссертаций, представленных к защите другими соискателями, по поручению руководства Института;
- Осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами зарубежных вузов, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры;
- Организация УИР и НИР студентов.

5.3. Спортивная работа.

- популяризация здорового образа жизни и занятий физической культурой и спортом;
- привлечение студентов, аспирантов и ППС кафедры к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- повышение спортивного мастерства студентов, аспирантов и ППС кафедры;
- участие в физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях кафедры, Института;

- участие в районных, республиканских и Всероссийских физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях;
- организация и судейство физкультурно-массовых и спортивных мероприятий различного уровня;
- участие в подготовке сборных команд Института по видам спорта;
- организация мониторинга с целью оценки состояния здоровья и уровня подготовленности студентов к выполнению учебно-тренировочной нагрузки, а также определения эффективности тренировочного процесса;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества со специализированными организациями физкультурно-спортивного профиля.

5.4. Воспитательная работа:

Кафедра ведет воспитательную работу, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание патриотов страны, республики и института, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, развитие культуры межэтнических отношений, формирование у молодежи современного научного мировоззрения, основ культуры здоровья, трудовой мотивации. Основными показателями воспитательной работы кафедры являются: организация волонтерской деятельности волонтерского центра института и сотрудничество с другими волонтерскими центрами, ассоциациями.

5.5. Дополнительно:

- Кафедра участвует в подборе и расстановке кадров НПР и иных работников кафедры.
- Кафедра совместно с профсоюзной организацией принимает меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей и иных работников кафедры.
- Кафедра выполняет приказы и распоряжения ректора, проректоров, декана факультета.

При кафедре работает Волонтерский центр и научная школа, созданные на основании решения Ученого совета института и приказа ректора. Центр и научная школа ведут активную научно-исследовательскую, издательскую и образовательную деятельность, связанную с повышением квалификации работников сферы государственной молодежной политики и общественных организаций, работающих с молодежью. Сотрудниками кафедры

подготовлено и опубликовано более 50 учебно-методических пособий, научных монографий, научных статей. Кафедра выступила соорганизатором более 7 международных и российских научных конференций и семинаров.

5.5. Работа по профориентации студентов, развитие связей с работодателями, содействие трудоустройству выпускников кафедры:

- развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры, направленного на освоение студентами профессиональных навыков, передовых методов организации труда и управления;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и спортивных учреждений и организаций;
- участие в составлении и заключении договоров с работодателями на подготовку специалистов;
- сбор сведений о положении в сфере занятости, востребованности специалистов различного уровня профессиональной подготовки по профилю кафедры, содействие выпускникам кафедры в трудоустройстве и заключении договоров о трудоустройстве;
- поддержание связи с выпускниками;
- организация профориентационной работы на базах практики;
- участие в агитационной работе Института по привлечению абитуриентов;
- организация и участие в проведении Дня открытых дверей института;
- участие в Зимней школе для абитуриентов;
- публикация в социальных сетях и СМИ статей;
- обновление материалов кафедры на сайте института.

5.6. Мероприятия, связанные с комплексной проверкой Института, функционированием СК:

- проведение мероприятий в рамках комплексной проверки Института;
- заполнение модуля рейтинговой оценки деятельности кафедры;

-представление информации для ежегодного сбора данных Национальным аккредитационным агентством;

- своевременное и корректное представление информации для базы данных рейтинговой оценки деятельности преподавателей, рейтинговой оценки деятельности кафедры;

5.7. Работа кафедры с работодателями и планирование трудоустройства выпускников:

- создание банка данных вакантных мест в сотрудничестве с министерством по молодежной политике и спорту Республики Саха (Якутия), министерством труда и социального развития Республики Саха (Якутия) , отделами и управлениями молодежной политике муниципальных образований Республики Саха (Якутия), труда и социального развития Республики Саха (Якутия), а также общественными организациями и движениями Республики Саха (Якутия).

5.8. Сотрудничество с факультетом дополнительного образования института:

- Кафедра оказывает дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ, учебного времени и ФГОС (дополнительный профиль подготовки / специализация, программы дополнительной квалификации, дополнительные дисциплины (модули), не предусмотренные учебным планом и т.п.) в соответствии с образовательной лицензией, на основе заявлений студентов и заключенного договора с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.
- Кафедра реализует программы переподготовки и иных дополнительных образовательных программ профессионального образования по направлениям деятельности кафедры.

6. Права и обязанности заведующего кафедрой

6.1. Заведующий кафедрой обязан:

6.1.1. Создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на кафедру задач и функций согласно Положению о кафедре.

6.1.2. Непосредственно руководить учебной, научной, учебно-методической, спортивной и воспитательной работой на кафедре.

6.1.3. Распределять и контролировать выполнение учебной нагрузки, утверждать индивидуальные планы преподавателей кафедры. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается проректором по УВР.

6.1.4. Предоставлять всю необходимую документацию по учебному процессу, научной и спортивной работе в сроки, определяемые УМО, проректором по НР и начальником СВО и ГТО.

6.1.5. Непосредственно руководить разработкой учебных планов и рабочих программ.

6.1.6. Проводить ежегодную оценку деятельности кафедры на соответствие аккредитационным показателям.

6.1.7. Заниматься вопросами комплектования штатного состава кафедры. Представлять в установленном порядке предложения по приему на работу, перемещению работников кафедры, поощрениям, взысканиям и увольнению.

6.1.8 . Организовывать УИР и НИР студентов.

6.1.9. Способствовать своевременному выполнению планов учебной, воспитательной, научной и спортивной работы сотрудниками кафедры.

6.1.10. Организовывать подготовку научно-педагогических кадров и повышение квалификации работников кафедры.

6.1.11. Организовывать взаимопосещение занятий ППС кафедры.

6.1.12. Осуществлять общее руководство по подготовке учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры, разработке УМКД.

6.1.13. Обеспечивать условия для работы ГАК и ГЭК. Принимать личное участие в работе ГАК и ГЭК.

6.1.14. Участвовать в работе всех представительных органов и подразделений Института, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.

6.1.15. Осуществлять связь с выпускниками кафедры.

6.1.16. Осуществлять мониторинг востребованности выпускников кафедры на рынке труда.

6.1.17. Разрабатывать Положение о кафедре, должностные инструкции работников кафедры.

6.1.18. Своевременно предоставлять информацию о деятельности кафедры в общеинститутской локальной сети и на сайте ФГБОУ ВО «ЧГИФКиС» rector@chgifkis.ru .

6.1.19. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы сотрудников кафедры.

6.2. Заведующий кафедрой имеет право:

6.2.1. В установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления Института.

6.2.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института.

6.2.3. Давать предложения администрации Института по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного процесса, методической, научной, воспитательной и спортивной работам.

6.2.4. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно соответствующие качественному освоению образовательных программ.

6.2.5. Участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

6.2.6. Давать обязательные для всех сотрудников кафедры указания и распоряжения.

6.2.7. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством порядке.

6.2.8. Назначать из числа профессорско-преподавательского состава заместителей, ответственных за направления деятельности на кафедре: учебную, учебно-методическую, научную, спортивно-массовую, воспитательную и другие виды работ.

7. Организация деятельности

7.1. Основные положения

Кафедра работает в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом Института, графиком учебного процесса и годовым планом работы кафедры.

Годовые планы работы кафедры составляются заведующим кафедрой. Планы утверждаются на заседании кафедры, проходит согласование с деканом факультета, начальником УМО и утверждается проректорами.

7.2. Заседания кафедры

7.2.1. Заседания кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

7.2.2. Предложения по повестке дня заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

7.2.3. В заседаниях кафедры участвуют все работники кафедры.

7.2.4. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины кадрового состава кафедры.

7.2.5. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании работниками кафедры. По отдельным вопросам заседания кафедры определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый работник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

В голосовании по вопросам учебной, учебно-методической работы, по вопросам рекомендации на замещение должности ППС принимают участие только преподаватели кафедры.

7.2.6. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса.

7.2.7. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

7.3. Организация и планирование учебной и учебно-методической работы

7.3.1. Содержание образовательных программ по направлениям и специальностям определяется учебным планом и учебными программами дисциплин, разрабатываемыми на основе ГОС.

7.3.2. Учебные программы дисциплин разрабатываются ведущими преподавателями кафедры. Составленные программы обсуждаются на заседаниях кафедры, согласуются с выпускающими кафедрами и УМО. После всех согласований учебные программы утверждаются проректором по учебной работе.

7.3.3. Распределение учебной нагрузки ППС (по семестрам) осуществляет заведующий кафедрой.

7.3.4. На основании распределенной учебной нагрузки составляются индивидуальные планы ППС и расписание учебных занятий кафедры.

7.3.5. В учебный процесс кафедра включает следующие виды учебных занятий:
лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации, самостоятельную работу студентов.

7.3.6. Усвоение программного материала обучаемыми в значительной мере достигается рационально организованной самостоятельной работой студентов, обеспечением консультациями, работой с методической литературой.

7.3.7. В качестве контрольных мероприятий предусмотрены:

а) текущая успеваемость: домашние задания, защита лабораторных работ, контрольные работы, рефераты, коллоквиум, тестирование;

б) промежуточная аттестация: зачеты и экзамены;

в) итоговая аттестация: государственные экзамены, защита выпускных квалификационных работ.

7.3.8. Мониторинг успеваемости студентов проводится с помощью рейтинговой системы оценки успеваемости, в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов». Контроль осуществляет заведующий кафедрой или ответственный, назначенный распоряжением заведующего кафедрой.

7.3.9. Кафедра ведет документацию согласно перечня представленному в Приложении А.

7.3.10. Кафедра оформляет информационный стенд, на котором размещаются:

- расписание занятий кафедры;

- расписание консультаций;

- иная информация, необходимая для организации работы кафедры.

7.3.11. В плане мероприятий подготовки к зачетно-экзаменационной сессии на информационном стенде отражается следующая информация:

- расписание консультаций;

- расписание зачетов, экзаменов;

- расписание дополнительных занятий.

7.3.12. В плане мероприятий по ликвидации задолженностей на информационном стенде отражаются следующие позиции:

- график отработки лабораторных и практических работ;

- расписание переэкзаменовок.

7.3.13. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации в соответствии с принятой в Институте системой качества.

7.3.14. Заведующий кафедрой контролирует организацию учебного процесса по дисциплинам, реализуемым кафедрой. Заведующий кафедрой проводит анализ этой деятельности и, при необходимости, вносит изменения и дополнения.

7.3.15. На заседании кафедры при обсуждении результатов итогов семестра, при обнаружении причин, отрицательно влияющих на качество усвоения учебного материала, вырабатывается решение об устранении этих причин и повышении качества подготовки студентов.

7.4. Организация и планирование научно-исследовательской работы

7.4.1. Организация НИР на кафедре проводится в соответствии с тематическим планом НИР, реализуемым в институте.

7.4.2. Годовой план НИР кафедры формируется заведующим кафедрой по основным видам госбюджетных работ, хоздоговорных работ и иных договоров.

7.4.3. Научные руководители направлений НИР способствуют обсуждению полученных научных результатов на семинарах, конференциях, публикации полученных результатов. При необходимости повышения качества работ научный руководитель корректирует план научных работ. Научные руководители отчитываются о результатах научной деятельности кафедры и передают в научно-исследовательский сектор необходимые информационные материалы.

7.5. Организация и планирование воспитательной работы

7.5.1. Воспитательная работа кафедры осуществляется в процессе взаимодействия и сотрудничества преподавателей и студентов в сфере их совместной учебной и внеучебной работы.

7.5.2. Кафедра участвует в формировании социально-педагогической воспитательной среды Института.

7.5.3. Воспитательная работа кафедры строится на основе «Концепции и Программы воспитания студентов ЧГИФКиС» [9], принятой Ученым советом Института.

7.5.4. Кафедра активно участвует в формировании у студентов как профессиональных, так и социально необходимых личностных качеств, которые будут способствовать успешному трудоустройству и дальнейшему профессиональному росту выпускника, таких как:

- культура системного мышления;
- умение работать в коллективе;
- стремление к самообразованию и саморазвитию;
- организаторские качества;
- устойчивость к постоянно изменяющимся социальным, психологическим и экономическим факторам;
- культура здоровья и здорового образа жизни;
- сохранение исторической преемственности поколений;
- развитие культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности;
- повышение гражданской сознательности, патриотизма;
- современного научного мировоззрения;
- трудовой мотивации.

7.5.5. Организация деятельности волонтерского центра института, как структурного подразделения кафедры и сотрудничество с другими волонтерскими центрами, ассоциациями.

7.5.6. Кафедра содействует формированию чувства институтской корпоративности и солидарности.

Кафедра воспитывает нетерпимое отношение к наркотикам, пьянству, курению, антиобщественному поведению.

Воспитательная работа кафедры проводится с учетом возрастных особенностей обучающихся, а также их общеобразовательной и специальной подготовленности.

Исходя из специфики кафедры, воспитательная работа кафедры осуществляется в различных формах, с сохранением и приумножением историко-культурных традиций Института.

7.5.7. Воспитательная работа кафедры отражается в индивидуальных планах преподавателей и в кафедральном плане на очередной год.

7.5.8. Кафедра проводит воспитательные мероприятия, опираясь на собственные возможности, а также на потенциал Института.

7.5.9. По вопросам организации, методического и материально-технического обеспечения воспитательной работы кафедра взаимодействует с деканатом, студенческим клубом, координирует свои действия с другими кафедрами.

7.5.10. Кафедра определяет и предлагает перечень мероприятий для включения в планы Института. Кафедра устанавливает необходимые контакты с профсоюзной организацией Института, студенческим советом вуза.

Кафедральные мероприятия, включенные в план Института обеспечиваются ресурсами института.

7.5.11. Кафедра принимает участие в мероприятиях, которые проводятся по инициативе ректората.

7.5.12. За достижения в учебной и внеучебной работе кафедра может представлять работников и обучающихся для поощрения.

7.5.13. Кафедра может отмечать грамотами и дипломами за подписью заведующего кафедрой студентов и аспирантов, отличившихся в кафедральных мероприятиях.

7.5.14. Кафедра проводит профориентационную работу.

7.5.15. Кафедра заботится о поддержании хорошего морально психологического климата в коллективе, а также о здоровье, условиях труда и отдыха работников и обучающихся.

7.5.16. Кафедра содействует трудоустройству молодых специалистов, поддерживает контакты с выпускниками, следит за их карьерным ростом.

7.5.17. Для организации воспитательной внеучебной работы и координации действий с подразделениями вуза на кафедре распоряжением заведующего кафедрой может быть назначен ответственный за воспитательную работу из числа ППС.

7.5.18. Для организации внеучебной работы со студенческой группой, в соответствии с «Положением о кураторах студенческих групп», кафедра выдвигает и представляет на утверждение в ректорат кандидатуру куратора.

Кафедра оказывает кураторам студенческих групп необходимую поддержку, регулярно заслушивает их отчеты о кураторской деятельности.

8. Приложение Перечень документов кафедры

Документы, поддерживающие учебно-методическую работу

Положение о кафедре*

План работы кафедры

Учебный план (копия)

Расписание учебных занятий кафедры

Приказы и распоряжения руководства Института по организации учебного процесса

Рабочие учебные планы Выписки из учебного плана

График учебного процесса

Квалификационная характеристика направления (специальности)

Федеральные образовательные государственные образовательные стандарты направления (специальности)

Протоколы заседаний кафедры

Кафедральный сводный расчет нагрузки

Индивидуальные планы преподавателей

Расписание работы преподавателей кафедры (осенний и весенний семестры)*

Расписание работы преподавателей кафедры во время зачетно-экзаменационной сессии*

Содержание учебной нагрузки преподавателей кафедры

План повышения квалификации профессорско-преподавательского состава

Учебно-методические комплексы (согласно «Положению об УМК»)*

Утвержденные рабочие учебные программы дисциплин*

Темы НИР на текущий год, список студентов, выполняющих НИР и их руководителей, отчеты по НИР*

Программы всех видов практик

Приказы о направлении студентов на практику

Приказы на проведение государственных экзаменов и государственной аттестации выпускников (копии)

Протоколы предзащит ВКР

Сведения о трудоустройстве выпускников

Отчеты председателей ГАК, ГЭК (копии) по специальностям и направлениям, реализуемым кафедрой

Выпускные квалификационные работы

Отчет о работе кафедры за год

Номенклатура дел подразделения

Документы, поддерживающие систему качества

Копии лицензии на образовательную программу и свидетельства об аккредитации образовательной программы ВО (для выпускающих кафедр).

Результаты внутренних и внешних аудитов СК, проведенных в подразделении (тестирование знаний студентов, результаты проверок готовности кафедры к новому учебному году, результаты готовности к лицензированию новых образовательных программ, отчет по самообследованию, подготовленный кафедрой к аккредитации и т.п.).

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					